



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |   |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento   | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
| Reglamento Orgánico Funcional por procesos del GAD Parroquial de Puerto Misahualli    | S/N   | reformado al 6 de agosto de 2018           | <a href="https://gadopuerto.comisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2021/08/REGLAMENTO-ORGANICO-POR-PROCESO-REFORM-2018-ilovendf">https://gadopuerto.comisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2021/08/REGLAMENTO-ORGANICO-POR-PROCESO-REFORM-2018-ilovendf</a> |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |   |  |   |
| Listado índice de información reservada   | "NO APLICA" debido a que el GAD Parroquial de Puerto Misahualli no cuenta con información reservada |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 10/08/2021  |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      | MENSUAL   |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     | PRESIDENCIA   |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 | SR. JOFFRE LARA   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     | <a href="mailto:gadpmissahualli@gmail.com">gadpmissahualli@gmail.com</a>                            |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      | (06) 289-0215   |  |   |