



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Reglamento Orgánico Funcional por procesos del GAD Parroquial de Puerto Misahualli | S/N | reformado al 6 de agosto de 2018 | http://gadp.puerto-misahualli.gob.ec/hapo/wp-content/uploads/2019/01/REGLAMEN-TO-ORGANICO-POR-PROCESO-REFORMA-2018-ilovepdf.com |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | "NO APLICA" debido a que el GAD Parroquial de Puerto Misahualli no cuenta con información reservada | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 04/06/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | PRESIDENCIA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | SR. JOFFRE LARA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | gadpmisahualli@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (06) 289-0215 | |