



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Orgánico Funcional por procesos del GAD Parroquial de Puerto Misahualli	S/N	reformado al 6 de agosto de 2018	<a href="http://gadu.puerto.misahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2019/01/REGLAMENTO-ORGANICO-POR-PROCESO-REFORMA-2018-11ovendf">http://gadu.puerto.misahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2019/01/REGLAMENTO-ORGANICO-POR-PROCESO-REFORMA-2018-11ovendf</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA" debido a que el GAD Parroquial de Puerto Misahualli no cuenta con información reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	05/05/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	PRESIDENCIA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	SR. JOFFRE LARA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:gadpmisahualli@gmail.com">gadpmisahualli@gmail.com</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 289-0215		