



GAD-PRPM

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUERTO MISAHUALLI

Registro Oficial No. 303 del 19 de Octubre de 2010
RUC 1560507250001



Puerto Misahuallí, 9 de septiembre de 2020
Oficio Cir. N° 130-GAD-PRPM-P

Señor
Rodrigo Tamayo
**Secretario de la Mesa de Trabajo 1: CULTURA Y GRUPOS DE ATENCIÓN
PRIORITARIA, conformada en la audiencia pública de Rendición de
Cuentas del GAD Parroquial correspondiente al año 2019**

[Handwritten signature]
09/09/2020

Sr. Ing.
Alex Vaca
**Secretario de la Mesa de Trabajo 2: INFRAESTRUCTURA FÍSICA,
conformada en la audiencia pública de Rendición de Cuentas del GAD
Parroquial correspondiente al año 2019**

[Handwritten signature]
09/09/2020

Sra. Ing.
Gabriela Rivadeneyra
**Delegada (e) Provincial del Consejo de Participación Ciudadana y Control
Social de Napo**

Presente.-



De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo en representación del Gobierno Autónomo
Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Misahuallí.

Dando cumplimiento al numeral 1 de la Fase 4, párrafo 2 de la Guía
especializada de Rendición de Cuentas para los GADs; adjunto al presente,
remito el Plan de Trabajo de las sugerencias ciudadanas al GAD Parroquial
Rural de Puerto Misahuallí.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

[Handwritten signature of Sr. Joffre Lara]

Sr. Joffre Lara
Presidente



**PLAN DE TRABAJO DE LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS AL GAD
PARROQUIAL DE PUERTO MISAHUALLI EN EL PROCESO DE RENDICIÓN
DE CUENTAS DEL AÑO 2019**

El objetivo del seguimiento de las sugerencias ciudadanas durante el proceso de Rendición de Cuentas es generar información útil, pertinente y oportuna que nos permita tomar decisiones para mejorar la gestión y generación de resultados para satisfacción de la población.

PLAN DE ACCIÓN

No.	Temas de seguimiento	Acciones a seguir	Tiempo	Responsables
1	Programa de Atención a los grupos vulnerables y prioritarios: Programas de atención: Adulto Mayor, Escuela de Fútbol y Danza	Gestión para disponer de un espacio apropiado para recreación, rehabilitación y alimentación para los adultos mayores, entrenador de fútbol e instructor de danza para el grupo de niños, niñas y adolescentes	36 meses	GAD Parroquial
		Asistencia a reuniones, talleres, entrenamiento, repasos, etc	36 meses	Ciudadanía
2	Carnaval Playero	Capacitación a los actores turísticos	12 meses	GAD Parroquial, gestionar con el GADMT
		Mantener el programa de Carnaval, y socialización de la programación	12 meses	Ciudadanía
3	Capacitación a la ciudadanía en diferentes ámbitos	Gestión para capacitación a la ciudadanía en diferentes ámbitos	24 meses	GAD Parroquial
		Asistir a las capacitaciones	24 meses	Ciudadanía
4	Priorización de mano de obra local en la contratación de obras	Priorizar mano de obra local	36 meses	GAD Parroquial
		Aportar con listado de mano de obra local disponible	36 meses	Ciudadanía
5	Centro de información turística en el centro de la parroquia	Gestionar el Centro de información turística en el centro de la parroquia	36 meses	GAD Parroquial
		Contribuir con información turística al turista	siempre	Ciudadanía
6	Mejoramiento de infraestructura de las viviendas en el centro de la parroquia	Solicitar a los entes competentes	36 meses	GAD Parroquial
		Mejorar sus viviendas	Siempre	Ciudadanía
7	Seguridad en la playa	Gestionar ante los entes competentes	36 meses	GAD Parroquial
		Contribuir en lo que esté a su alcance	Siempre	Ciudadanía

Puerto Misahuallí, septiembre 8 de 2020



Sr. Joffre Lara
Presidente GAD PRPM

