



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Orgánico Funcional por procesos del GAD Parroquial de Puerto Misahualli	S/N	reformado al 6 de agosto de 2018	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2019/01/REGLAMENTO-ORGANICO-POR-PROCESO-REFORMA-2018-ilovandf.pdf
Reglamento Interno para el Procedimiento y Conseción de Anticipos de Remuneraciones para las Servidoras, servidores y Autoridades del GAD Parroquial de Puerto Misahualli	S/N	22 de septiembre de 2014	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2019/03/Reglamento-de-Anticipos-de-remuneraci%C3%B3n.pdf
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado indice de información reservada	"NO APLICA" debido a que el GAD Parroquial de Puerto Misahualli no cuenta con infoamación reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/07/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		PRESIDENCIA / SECRETARÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		SR. JOFFRE LARA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		gadpmisahualli@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(06) 289-0215	