



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GAD PARROQUIAL PUERTO MISAHUALLI	Incrementar la eficiencia institucional	porcentaje de proyectos de inversión	10%
2		Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos financieros asignados	porcentaje ejecución presupuestaria en el gasto corriente	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	GAD PARROQUIAL PUERTO MISAHUALLI	Incrementar la gestión administrativa	porcentaje de ejecución presupuestaria	90%
4	GAD PARROQUIAL PUERTO MISAHUALLI	Incrementar la gestión administrativa	porcentaje de personas atendidas que acuden a la Institución	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	NO APLICA			
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	NO DISPONE			
11				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">NO APLICA</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			GAD PARROQUIAL PUERTO MISAHUALLI	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			PRESIDENCIA Y SECRETARIA TESORERÍA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadpmisahualli@yahoo.es">gadpmisahualli@yahoo.es</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			62890215	