

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 964
PERÍODO 2016

DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUERTO MISAHUALLI
RUC:	1560507250001
REPRESENTANTE LEGAL	GUILLERMO PATRICIO GUEVARA BARRERA
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
NO APLICA	NO APLICA

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO
<p>3.3.1. COMPONENTE BIOFÍSICO.</p> <p>1) PREVENIR, CONTROLAR Y MITIGAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN, CONSUMO Y POS CONSUMO EN LA PARROQUIA.</p> <p>3.3.1. COMPONENTE BIOFÍSICO</p> <p>2) CONSERVAR, MANTENER Y UTILIZAR SUSTENTABLEMENTE LA BIODIVERSIDAD Y EL PATRIMONIO NATURAL (SNAP) DE LA PARROQUIA.</p> <p>3.3.2. COMPONENTE ECONÓMICO.</p> <p>1) IMPULSAR EL ACCESO SEGURO Y PERMANENTE A ALIMENTOS SANOS, SUFICIENTES Y NUTRITIVOS, PRODUCIDOS LOCALMENTE, EN BASE A SUS DIVERSAS IDENTIDADES Y TRADICIONES CULTURALES, PROMOVIENDO UN RESCATE DE LAS PRÁCTICAS ANCESTRALES Y LA SOBERANÍA ALIMENTARIA.</p> <p>3.3.2. COMPONENTE ECONÓMICO.</p> <p>2) IMPULSAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS COMUNITARIAS, ECOLÓGICAS Y CIENTÍFICAS, POTENCIANDO Y APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES, CULTURALES, EL PAISAJE Y LA BIODIVERSIDAD EXISTENTE</p> <p>3.3.3. COMPONENTE SOCIO-CULTURAL.</p> <p>1) FOMENTAR EL USO DEL TIEMPO LIBRE EN ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y OTRAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS, INTELECTUALES Y SOCIALES DE LA POBLACIÓN.</p> <p>3.3.3. COMPONENTE SOCIO-CULTURAL.</p> <p>2) DOTAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTOS Y ESPACIOS PÚBLICOS NECESARIOS PARA EL ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN.</p> <p>3.3.3. COMPONENTE SOCIO-CULTURAL</p> <p>3) GESTIONAR Y VIGILAR LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE SALUD, MEDIANTE LA ATENCIÓN INTEGRADA CON CALIDAD Y CALIDEZ</p> <p>3.3.3. COMPONENTE SOCIO-CULTURAL</p> <p>4) PROPENDER EL RESCATE, FORTALECIMIENTO Y LA DIFUSIÓN DE LOS VALORES Y LA CULTURA COMO ESTRATEGIA DE IDENTIDAD Y DESARROLLO LOCAL.</p> <p>3.3.3. COMPONENTE SOCIO-CULTURAL</p> <p>5) MEJORAR LA CALIDAD DE LA VIDA DE LA POBLACIÓN EN ESPECIAL DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y POBLACIÓN VULNERABLE.</p> <p>3.3.4. COMPONENTE ASENTAMIENTOS HUMANOS.</p> <p>1) GESTIONAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS DE CALIDAD, ADECUADOS A LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL MEDIO RURAL.</p> <p>3.3.4. COMPONENTE ASENTAMIENTOS HUMANOS</p> <p>2) LOGRAR ASENTAMIENTOS HUMANOS RURALES ORDENADOS, QUE PERMITAN UNA ADECUADA DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS, EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.</p> <p>3.3.4. COMPONENTE ASENTAMIENTOS HUMANOS</p> <p>3) GESTIONAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA ELEVAR EL NÚMERO DE PREDIOS LEGALIZADOS EN LAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA.</p> <p>3.3.5. COMPONENTE MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ENERGÍA.</p> <p>1) MEJORAR Y AMPLIAR LA VIALIDAD PARROQUIAL.</p> <p>3.3.5. COMPONENTE MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ENERGÍA</p> <p>2) GESTIONAR EL ACCESO A SERVICIOS DE CONECTIVIDAD (INTERNET Y TELEFONÍA FIJA) PARA LA PARROQUIA.</p> <p>3.3.5. COMPONENTE MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ENERGÍA</p> <p>3) MEJORAR EL ACCESO A SERVICIO DE ELECTRICIDAD EN LA PARROQUIA</p> <p>3.3.6. COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL.</p> <p>1) MEJORAR LA ARTICULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA CON LOS OTROS NIVELES DE GOBIERNO.</p> <p>3.3.6. COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL.</p> <p>2) FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL</p> <p>3.3.6. COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL.</p> <p>3) CREAR EL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL A LA NUEVA PROPUESTA DE DESARROLLO, CREANDO LA UNIDAD TÉCNICA.</p> <p>3.3.6. COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL</p> <p>4) GENERAR MODELOS DE GESTIÓN Y DE GOBERNABILIDAD LOCAL, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GAD PARROQUIAL.</p> <p>3.3.6. COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL</p> <p>5) FOMENTAR Y FORTALECER LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE GENERE EL GAD PARROQUIAL</p> <p>3.3.6. COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL</p> <p>6) GENERAR PROCESOS PARTICIPATIVOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS HACIA LA CIUDADANÍA, PARA INFORMAR DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL GAD PARROQUIAL.</p>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	TIPO DE COMPETENCIAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META
3.3.6. COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL. 2) FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL	EXCLUSIVAS b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	1	CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN CUBIERTA METÁLICA EN EL GAD PRPM	EJECUCIÓN DE LA CUBIERTA METÁLICA EN EL GAD PARROQUIAL
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %		SE REALIZO LA CONTRATACION DE LA CUBIERTA METÁLICA PARA EL GAD PARROQUIAL MEDIANTE EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS
1,00	1,00	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 2 DEL COMPONENTE POLITICO INSTITUCIONAL DEL PDOT		

3.3.6.COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL. 2)FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	2 PERSONAS CONTRATADAS
		b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	1	DISPONER DE 1 PERSONA PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS PÚBLICAS Y 1 PERSONA PARA ATENDER LA CANCHA SINTÉTICA Y A LOS PRIMATES EN LIBERTAD	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100.00 %	SE CONTRATÓ 2 PERSONAS DENTRO DEL GASTO DE INVERSIÓN, SEGUN LO PLANIFICADO EN EL POA		SE LOGRO CUMPLIR CON LO PLANIFICADO DE CONFORMIDAD CON EL OBJETIVO 2 DEL COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL
2,00	2,00				
3.3.2.COMPONENTE ECONOMICO. 2)IMPULSAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS COMUNITARIAS, ECOLÓGICAS Y CIENTÍFICAS, POTENCIANDO Y APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES, CULTURALES, EL PAISAJE Y LA BIODIVERSIDAD EXISTENTE		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	VARIAS IMPRESIONES DE CARPETAS Y AFICHES CON MOTIVOS DE LA PARROQUIA PARA PROMOCION Y GIGANTOGRAFIA Y ROTULOS PARA INFORMACION EN LA PARROQUIA
		d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	2	PUBLICITAR EL TURISMO Y OTROS EN VARIOS FORMATOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100.00 %	SE CONTRATÓ 2 OCASIONES LA IMPRESIÓN EN CARPETAS Y GIGANTOGRAFÍAS LOS DIFERENTES TEMAS TURÍSTICOS PARA PROMOCIONAR A LA PARROQUIA		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 2 DEL COMPONENTE ECONOMICO
2,00	2,00				
3.3.2.COMPONENTE ECONOMICO. 2)IMPULSAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS COMUNITARIAS, ECOLÓGICAS Y CIENTÍFICAS, POTENCIANDO Y APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES, CULTURALES, EL PAISAJE Y LA BIODIVERSIDAD EXISTENTE		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	INSUMOS Y MAQUINARIA AGRICOLA ADQUIRIDA
		d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	1	ADQUISICIÓN INSUMOS PARA EL PROYECTO DE ENSILAJE DE MAÍZ Y OTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS. Y DOTAR DE UNA ENSILADORA DE MAÍZ	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	200.00 %	SE ADQUIRIÓ LOS INSUMOS PLANIFICADOS EN EL PROYECTO Y LA MAQUINARIA PARA ENSILAJE DE MAÍZ Y A FINALES DE AÑO SE ADQUIRIÓ LA SEGUNDA UNIDAD DE PRODUCCIÓN PARA ENSILAJE DE MAÍZ, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 2 DEL COMPONENTE ECONOMICO
1,00	2,00				
3.3.3.COMPONENTE SOCIO-CULTURAL. 1)FOMENTAR EL USO DEL TIEMPO LIBRE EN ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y OTRAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS, INTELECTUALES Y SOCIALES DE LA PO-BLACION.		CONCURRENTES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	INSTRUCTORES CONTRATADOS
		*ARTICULO 148.- EJERCICIO DE LAS COMPETENCIAS DE PROTECCION INTEGRAL A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.- LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS EJERCERAN LAS COMPETENCIAS DESTINADAS A ASEGURAR LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE LES SEAN ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN, ESTE CÓDIGO Y EL CONSEJO NACIONAL DE COMPETENCIAS EN COORDINACIÓN CON LA LEY QUE REGULE EL SISTEMA NACIONAL DESCENTRALIZADO DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA. PARA EL EFECTO, SE OBSERVARÁ ESTRICTAMENTE EL ÁMBITO DE ACCIÓN DETERMINADO EN ESTE CÓDIGO PARA CADA NIVEL DE GOBIERNO Y SE GARANTIZARÁ LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN PROTAGÓNICA DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, PADRES, MADRES Y SUS FAMILIAS, COMO LOS TITULARES DE ESTOS DERECHOS.	1	REALIZAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS NIÑOS Y NIÑAS, CONTRATAR INSTRUCTORES	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	200.00 %	SE BRINDÓ ATENCIÓN PERSONALIZADA A NIÑ@S Y ADOLESCENTES MEDIANTE LA INSTRUCCIÓN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS COMO FÚTBOL Y BASKET		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 1 DEL COMPONENTE SOCIO CULTURAL
1,00	2,00				
3.3.3.COMPONENTE SOCIO-CULTURAL. 1)FOMENTAR EL USO DEL TIEMPO LIBRE EN ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y OTRAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS, INTELECTUALES Y SOCIALES DE LA PO-BLACION.		CONCURRENTES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	EJECUCION DEL PROYECTO CON LOS ADULTOS MAYORES
		EL ART. 35 DE LA CONSTITUCIÓN TEXTUALMENTE DICE: LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, MUJERES EMBARAZADAS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD Y QUIENES ADOLEZCAN DE ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS O DE ALTA COMPLEJIDAD, RECIBIRÁN ATENCIÓN PRIORITARIA Y ESPECIALIZADA EN LOS ÁMBITOS PÚBLICO Y PRIVADO. LA MISMA ATENCIÓN PRIORITARIA RECIBIRÁN LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE RIESGO, LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA Y SEXUAL, MALTRATO INFANTIL, DESASTRES NATURALES O ANTROPOGÉNICOS. EL ESTADO PRESTARÁ ESPECIAL PROTECCIÓN A LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE DOBLE VULNERABILIDAD, LOS ARTÍCULOS DEL 36 AL 50 EN CONCORDANCIA A ESTE HACEN MENCIÓN DE LOS DERECHO QUE POSEEN LAS PERSONAS EN EL ART. 35 MENCIONADAS; COOTAD ART. 64.- FUNCIONES.- SON FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL: LITERAL I) PROMOVER Y PATROCINAR LAS CULTURAS, LAS ARTES, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD Y LITERAL K) PROMOVER LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS	1	CONTRATAR UN BUS PARA EL TRASLADO DESDE LA PARROQUIA HACIA EL LUGAR DE RECREACIÓN; Y, EJECUTAR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y OTROS DEL GRUPO DE LOS ADULTOS MAYORES, ALIMENTACIÓN LOS DÍAS QUE ASISTEN A LA TERAPIA RECREACIONAL EN EL GAD, ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MANUALIDADES Y OTROS IMPREVISTOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100.00 %	SE EJECUTÓ LA GIRA DE OBSERVACIÓN E INTEGRACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON LOS ADULTOS MAYORES, SE ADQUIRIÓ LOS MATERIALES PARA MANUALIDADES Y SE REALIZÓ UNA INTEGRACIÓN EN DICIEMBRE		SE CUMPLIO CON LOS OBJETIVO 1 Y 5 DEL COMPONENTE SOCIO CULTURAL
1,00	1,00				
3.3.2.COMPONENTE ECONOMICO. 2)IMPULSAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS COMUNITARIAS, ECOLÓGICAS Y CIENTÍFICAS, POTENCIANDO Y APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES, CULTURALES, EL PAISAJE Y LA BIODIVERSIDAD EXISTENTE		CONCURRENTES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	1 PERSONA CONTRATADA Y ADQUISICIÓN MENSUAL DE ALIMENTOS PARA LOS MONOS
		COOTAD ART. 144.- ADEMÁS LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Y DISTRITALES PODRÁN DELEGAR A LOS GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES Y A LAS COMUNIDADES, LA PRESERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN DE RECURSOS PATRIMONIALES EXISTENTES EN LAS PARROQUIAS RURALES Y URBANAS.	1	CONTRATAR UNA PERSONA PARA EL CUIDADO DE LOS PRIMATES Y ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y OTROS PARA LOS PRIMATES	

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE REALIZO LA CONTRATACION DE UNA PERSONA PARA EL CUIDADO DE LOS MONOS COMO TAMBIEN LA ADQUISICION DE ALIMENTOS		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 2 DEL COMPONENTE ECONOMICO DEL PDOT
1,00	1,00				
3.3.3.COMPONENTE SOCIO-CULTURAL 4)PROPENDER EL RESCATE, FORTALECIMIENTO Y LA DIFUSIÓN DE LOS VALORES Y LA CULTURA COMO ESTRATEGIA DE IDENTIDAD Y DESARROLLO LOCAL.		CONCURRENTES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN DE 2 PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO CULTURAL Y TURÍSTICO EN L APARROQUIA
		COOTAD - ART 64. LITERAL I) PROMOVER Y PATROCINAR LAS CULTURAS, LAS ARTES, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD; COOTAD ART. 144.- ADEMÁS LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Y DISTRITALES PODRÁN DELEGAR A LOS GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES Y A LAS COMUNIDADES, LA PRESERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN DE RECURSOS PATRIMONIALES EXISTENTES EN LAS PARROQUIAS RURALES Y URBANAS.	2	REALIZAR EVENTOS SOCIO CULTURALES EN LA PARROQUIA PARA CONSOLIDAR LA HERMANDAD Y SOLIDARIDAD ENTRE LAS COMUNIDADES Y EL RESCATE, FORTALECIMIENTO Y LA DIFUSIÓN DE LOS VALORES Y LA CULTURA COMO ESTRATEGIA DE IDENTIDAD Y DESARROLLO LOCAL.	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE REALIZO LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO CULTURAL Y TURÍSTICO EN L APARROQUIA, EN EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 4 DEL COMPONENTE SOCIO CULTURAL DEL PDOT
2,00	2,00				
3.3.5.COMPONENTE MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ENERGÍA. 1)MEJORAR Y AMPLIAR LA VIALIDAD PARROQUIAL.		CONCURRENTES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	LASTRADO DE LA VIA A MIRAFLORES
		PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL;	1	CONVENIO PARA LASTRADO DE VÍAS COMUNITARIAS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE REALIZO LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LASTRADO DE LA VÍA A MIRAFLORES MEDIANTE CONVENIO CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 1 DEL COMPONENTE MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ENERGÍA DEL PDOT
1,00	1,00				
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		122,222222222222			

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
3.3.6.COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL. 2)FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL	100,00	N/A
3.3.2.COMPONENTE ECONOMICO. 2)IMPULSAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS COMUNITARIAS, ECOLÓGICAS Y CIENTÍFICAS, POTENCIANDO Y APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES, CULTURALES, EL PAISAJE Y LA BIODIVERSIDAD EXISTENTE	200,00	N/A
3.3.3.COMPONENTE SOCIO-CULTURAL. 1)FOMENTAR EL USO DEL TIEMPO LIBRE EN ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y OTRAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS, INTELECTUALES Y SOCIALES DE LA PO-BLACIÓN.	200,00	N/A
3.3.3.COMPONENTE SOCIO-CULTURAL 4)PROPENDER EL RESCATE, FORTALECIMIENTO Y LA DIFUSIÓN DE LOS VALORES Y LA CULTURA COMO ESTRATEGIA DE IDENTIDAD Y DESARROLLO LOCAL.	100,00	N/A
3.3.5.COMPONENTE MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ENERGÍA. 1)MEJORAR Y AMPLIAR LA VIALIDAD PARROQUIAL.	100,00	N/A

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CONSIDERANDO LAS CARACTERÍSTICAS DEL TERRITORIO, DESARROLLANDO PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE SE ENMARQUEN DENTRO DEL PARADIGMA DEL DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE	* FORTALECIMIENTO A LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE LA PARROQUIA; * MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE NIÑ@S Y JÓVENES A ESPACIOS RECREACIONALES Y DEPORTIVOS PARA USO EN SU TIEMPO LIBRE; * DELIMITACIÓN TERRITORIAL DE LA PARROQUIA; * MEJORAMIENTO DE VÍAS EN LA PARROQUIA; *ACTUALIZACIÓN DEL PDOT PARROQUIAL	80,00	MEDIANTE LA IMPRESION DE CARPETAS Y AFICHES SE HA FORTALECIDO LA ACTIVIDAD TUÍSTICA, SE HA CONTRATADO INSTRUCTORES EN FÚTBOL Y BASKET PARA L@S NIÑ@S, ADOLESCENTES Y JÓVENES, SE HA DEFINIDO LOS LÍMITES TERRITORIALES PARROQUIALES CON LAS PARROQUIAS DE AHUANO Y PUERTO NAPO, SE HA GESTIONADO EL MANTENIMINTO DE VÍAS EN LA PARROQUIA Y SE CONSIGUIÓ EL LASTRADO DE LA VÍA A MIRAFLORES MEDIANTE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE A TRAVÉS DE UN CONVENIO CON EL GAD PROVINCIAL Y FINALMENTE SE CONTRATÓ UNA CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PDOT

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE CONTRATÓ 2 PERSONAS DENTRO DEL GASTO DE INVERSIÓN, SEGÚN LO PLANIFICADO EN EL POA	\$ 11.712,60	\$ 7.213,34	61,59 %	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE ADQUIRIÓ LOS INSUMOS PLANIFICADOS EN EL PROYECTO Y LA MAQUINARIA PARA ENSILAJE DE MAÍZ Y A FINALES DE AÑO SE ADQUIRIÓ LA SEGUNDA UNIDAD DE PRODUCCIÓN PARA ENSILAJE DE MAÍZ, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	\$ 62.802,00	\$ 57.941,60	92,26 %	se adquirió los insumos planificados en el proyecto y la maquinaria para ensilaje de maíz y a finales de año se adquirió la segunda unidad de producción para ensilaje de maíz, mediante el sistema de contratación pública
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE BRINDÓ ATENCIÓN PERSONALIZADA A NIÑ@S Y ADOLESCENTES MEDIANTE LA INSTRUCCIÓN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS COMO FÚTBOL Y BASKET	\$ 4.500,00	\$ 4.500,00	100,00 %	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE EJECUTÓ LA GIRA DE OBSERVACIÓN E INTEGRACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON LOS ADULTOS MAYORES, SE ADQUIRIÓ LOS MATERIALES PARA MANUALIDADES Y SE REALIZÓ UNA INTEGRACIÓN EN DICIEMBRE Y FINALMENTE SE CONSTRUYÓ UN ESPACIO PARA EL COMEDOR QUE NO ESTUVO PLANIFICADO	\$ 11.954,19	\$ 33.813,79	282,86 %	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ENTREGA DE KITS DE ASEO Y LIMPIEZA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	\$ 1,00	\$ 3.402,44	340244,00 %	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE LA CUBIERTA METÁLICA PARA EL GAD PARROQUIAL MEDIANTE EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS	\$ 32.536,78	\$ 32.518,47	99,94 %	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE REALIZÓ LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LASTRADO DE LA VÍA A MIRAFLORES MEDIANTE CONVENIO CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO	\$ 1,00	\$ 1.119,90	111990,00 %	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA PARA EL CUIDADO DE LOS MONOS COMO TAMBIÉN LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS	\$ 4.000,00	\$ 3.549,50	88,74 %	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO CULTURAL Y TURÍSTICO EN LA PARROQUIA, EN EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	\$ 18.000,00	\$ 18.000,00	100,00 %	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE REALIZÓ LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA TAMBERÍA EN PUNÍ BOCANA MEDIANTE CONVENIO CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO	\$ 1,00	\$ 1.584,00	158400,00 %	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE CONTRATÓ 2 OCASIONES LA IMPRESIÓN EN CARPETAS Y GIGANTOGRAFÍAS LOS DIFERENTES TEMAS TURÍSTICOS PARA PROMOCIONAR A LA PARROQUIA	\$ 8.000,00	\$ 7.500,00	93,75 %	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
TOTAL:		\$ 153.508,57	\$ 171.143,04	111,49	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 458.550,75	\$ 68.076,21	\$ 67.691,71	\$ 390.474,54	\$ 166.647,29	51,10 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

MARQUE SI O NO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$ 198.419,01	\$ 138.893,31	70,00	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-aproba-presp-2016-del-Consejo-de-Planif-Parroq-y-del-Siste-part-cidad-parroq.pdf
SI	\$ 198.419,01	\$ 138.893,31	70,00	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Resolucion-prof-presp-aprobada-por-Consej-Planif-Parroq-y-Siste-Part-Cidad-Parroq.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE:	SI	Instancia de Participación Ciudadana	EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y LUEGO EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-aproba-presp-2016-del-Consejo-de-Planif-Parroq-y-del-Siste-part-cidad-parroq.pdf http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Resolucion-prof-presp-aprobada-por-Consej-Planif-Parroq-y-Siste-Part-Cidad-Parroq.pdf http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/ultima-pag-Resolucion-Aprob-prof-presp-aprob-del-Con-Planif-Parroq-y-Sistema-Ciud-Parroq.pdf
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO:	SI			

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	Link al Medio de Verificación
SE CONTRATO 2 OCASIONES LA IMPRESION EN CARPETAS Y GIGANTOGRAFÍAS LOS DIFERENTES TEMAS TURÍSTICOS PARA PROMOCIONAR A LA PARROQUIA	\$ 8.000,00	\$ 7.500,00	76-100	N/A	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w-p-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
SE ADQUIRIÓ LOS INSUMOS PLANIFICADOS EN EL PROYECTO Y LA MAQUINARIA PARA ENSILAJE DE MAÍZ Y A FINALES DE AÑO SE ADQUIRIÓ LA SEGUNDA UNIDAD DE PRODUCCIÓN PARA ENSILAJE DE MAÍZ, MEDIANTE EL SISTEMA ADE CONTRATACIÓN PÚBLICA	\$ 62.802,00	\$ 57.941,60	76-100	NA	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w-p-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
SE BRINDÓ ATENCIÓN PERSONALIZADA A NIÑOS Y ADOLESCENTES MEDIANTE LA INSTRUCCIÓN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS COMO FÚTBOL Y BASKET	\$ 4.500,00	\$ 4.500,00	76-100	NA	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w-p-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
SE EJECUTÓ LA GIRA DE OBSERVACIÓN E INTEGRACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON LOS ADULTOS MAYORES, SE ADQUIRIÓ LOS MATERIALES PARA MANUALIDADES Y SE REALIZÓ UNA INTEGRACIÓN EN DICIEMBRE Y FINALMENTE SE CONSTRUYÓ UN ESPACIO PARA EL COMEDOR QUE NO ESTUVO PLANIFICADO	\$ 11.954,19	\$ 33.813,79	76-100	NA	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w-p-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
ENTREGA DE KITS DE ASEO Y LIMPIEZA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	\$ 1,00	\$ 3.402,44	76-100	NA	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w-p-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA PARA EL CUIDADO DE LOS MONOS COMO TAMBIÉN LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS	\$ 4.000,00	\$ 3.549,50	76-100	NA	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w-p-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO CULTURAL Y TURÍSTICO EN LA PARROQUIA, EN EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	\$ 18.000,00	\$ 18.000,00	76-100	NA	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w-p-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE LA CUBIERTA METÁLICA PARA EL GAD PARROQUIAL MEDIANTE EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS	\$ 32.536,78	\$ 32.518,47	76-100	NA	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w-p-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
SE REALIZÓ LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LASTRADO DE LA VÍA A MIRAFLORES MEDIANTE CONVENIO CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO	\$ 1,00	\$ 1.119,90	76-100	NA	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w-p-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
El Anteproyecto del Presupuesto participativo se dió a conocer a la ciudadanía del 20 al 31 de Octubre	SI	Instancia de Participación Ciudadana

	FECHA
El Anteproyecto del Presupuesto participativo se presentó ante el legislativo del GAD hasta el	30/11/2016

	PONGA SI O NO	ATRÁS DE QUÉ MEDIO
Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del Presupuesto Participativo se dió a conocer a la Ciudadanía	SI	REUNIÓN

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención PrioritariaS	Que Porcentaje se Asigno a Los Distintos Grupos
SI	30,03	Personas adultas Mayores	24,34
		Niñas, niños y adolescentes	3,24
		Personas con Discapacidad	2,45

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	garantizar un modelo sustentable de desarrollo y respeto de la diversidad cultural	ejecución de 2 eventos socio culturales y turísticos en la parroquia	Implementar espacios de diálogo intercultural entre funcionarios de las instituciones públicas y las organizaciones de nacionalidades y pueblos, a través de foros, paneles y seminarios, en temas coyunturales y el conocimiento del Plan Nacional del Buen Vivir, que permita mantener activos intereses de orientación y corresponsabilidad, para la construcción del Buen Vivir y el Estado Plurinacional.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	promover la corresponsabilidad de los grupos prioritarios en la construcción de ciudadanía y la consecución del Buen Vivir	atención a los grupos prioritarios	Impulsar y transversalizar en los sectores público y privado, la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad, así como la prevención de discapacidades, a nivel nacional.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	promover un sistema de conectividad vial ordenado y equilibrado que permita dinamizar las actividades económicas y sociales	mantenimiento de vías mediante gestión y convenio de financiamiento con el GAD Provincial de Napo	Implementar la Agenda Nacional para la Igualdad de la Movilidad Humana, así como asegurar los recursos necesarios para su financiamiento, en el contexto del sistema nacional de planificación participativa, articulándola a todos los instrumentos de gestión pública

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partc-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partc-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partc-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Cuáles son esos reglamentos?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	

Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación **PARTICIPAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA INSTITUCIÓN, GARANTIZANDO LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA**

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:

ESPACIO-MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	1	ENTIDADES ORGANIZACIONES	70% ASIGNADO A PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARROQUIAL	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partc-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf
AUDIENCIA PUBLICA	SI	12	ENTIDADES ORGANIZACIONES	COORDINACIÓN EN LA GESTIÓN	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/AUDIENCIA-PUBLICA.pdf
CABILDO POPULAR	NO	0			
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	1	ENTIDADES ORGANIZACIONES OTROS	DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partc-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf
SILLA VACÍA	NO	0			
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			
OTROS	NO	0			

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SOLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	NO	Nombre:	NO			
		Email:				
		Teléfono:				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS:	NO	0	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	
DEFENSORIAS COMUNITARIAS:	NO	0	
COMITES DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	
OTROS	NO	0	

PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	NO	NINGUNA		
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO / GAD CREÓ EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS DEL GAD) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	NO			
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS DEL GAD) CONFORMÓ DOS SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR EL GAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	NO			

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN CONFORMADA POR EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO LIDERADA POR EL GAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	MEDIANTE LA EXPOSICIÓN DEL BORRADOR DEL INFORME SE PRESENTÓ AL PLENO DE LA JUNTA PARROQUIAL PARA SUS RESPECTIVAS OBSERVACIONES	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Resoluci%C3%B3n-del-GAD-PRPM-aprobaci%C3%B3n-Informe-RC-2016.pdf	N
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	NO			
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE PROCEDIÓ AL LLENADO CONFORME A LO SOLICITADO EN EL FORMULARIO	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Formulario-GAD-1.pdf	N
3. TANTO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS (FORMULARIO), COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA AUTORIDAD DEL GAD	SI	SE EXPUSO EL INFORME ANTE EL PLENO DE LA JUNTA PARROQUIAL, QUIÉN APROBÓ EELL MISMO EN SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Resoluci%C3%B3n-del-GAD-PRPM-aprobaci%C3%B3n-Informe-RC-2016.pdf	N
4. EL GAD ENVIO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	NO	0		

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf	N
2. EL GAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE ENTREGÓ CONVOCATORIAS A LOS REPRESENTANTES COMUNITARIOS, ASOCIATIVOS, BARRIALES E INSTITUCIONES PROVINCIALES, CANTONALES Y PARROQUIALES	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/ofic-convocatoria-a-RC-2016-general.pdf / http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/ofic-conv-a-RC-2016-para-Asociaciones.pdf	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL	SI	SE CONVOCÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2016 PARA EL DÍA 9 DE MAYO A LAS 9H00 EN EL AUDITORIO DEL GAD PARROQUIAL, SE CONTÓ CON LA PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE COMUNIDADES, ASOCIACIONES E INSTITUCIONES A LOS CUALES SE LES EXPUSO EL INFORME QUE FUE PRESENTADO CON LA INTERVENCIÓN DE TODOS LOS SEÑORES VOCALES Y TESORERA DEL GAD PARROQUIAL, LUEGO SE LES HIZO TRABAJAR EN 2 GRUPOS Y FINALMENTE EXPUSIERON SUS SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES MEDIANTE PAPELOTES Y LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/asistencia-de-participantes-en-la-RC-2016.pdf	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD	SI	31 min - 1 hora	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-memoria-deliberacion-pub-y-evaluacion-ciudd-de-RC.pdf	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	NO HUBO PRONUNCIAMIENTOS DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-Consulta-de-temas-para-Rendicion-de-Cuentas-2016.pdf	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	SE PROCEDIÓ A BRINDAR UNA AMPLIA EXPLICACIÓN DEL ACCIONAR DE LA INSTITUCIÓN	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-Consulta-de-temas-para-Rendicion-de-Cuentas-2016.pdf	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GAD	SI	SE CONFORMÓ 2 MESAS DE TRABAJO EN LAS QUE DELIBERARON Y LUEGO EXPUSIERON	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-memoria-deliberacion-pub-y-evaluacion-ciudd-de-RC.pdf	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	SE ELABORÓ UNA ACTA MEMORIA CON LAS SUGERENCIAS EXPUESTAS EN LAS MESAS DE TRABAJO	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-memoria-deliberacion-pub-y-evaluacion-ciudd-de-RC.pdf	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	EL ACTA FIRMARON LOS PARTICIPANTES	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-memoria-deliberacion-pub-y-evaluacion-ciudd-de-RC.pdf	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	SE REALIZÓ EL RESPECTIVO PLAN DE TRABAJO PARA LA INCORPORACIÓN DE LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Ofc-entrega-Plan-de-Trabajo-y-seguimiento-sugerencias-ciudadanas.pdf	
2. EL GAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Ofc-entrega-Plan-de-Trabajo-y-seguimiento-sugerencias-ciudadanas.pdf	SE ENTREGÓ A LOS SEÑORES SECRETARIOS DE LAS MESAS DE TRABAJO CONFORMADOS EL DÍA DEL EVENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS, POR CUANTO NO SE CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO TAMPOCO DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	NO. DE USUARIOS	GÉNERO			PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
09/05/2017	30	17	13	0	0	7	0	23	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
MESA 1: GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS PARA CONSEGUIR UN TRABAJO MANCOMUNADO INTERSECTORIAL QUE PERMITA EXTENDER LA ATENCIÓN A LOS GRUPOS PRIORITARIOS.	SI	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-memoria-deliberacion-pub-y-evaluacion-ciudd-de-RC.pdf
MESA 2: PRODUCCIÓN: GESTIONAR Y/O SUSCRIBIR CONVENIOS CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO PARA CONSTRUIR VÍAS DE ACCESOS A COMUNIDADES, COMPROMETER MÁS TRABAJO DEL TÉCNICO DEL MAGAP, FOMENTAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN CON ENFOQUE EN EL TURISMO	SI	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-memoria-deliberacion-pub-y-evaluacion-ciudd-de-RC.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Ü CONSTRUCCIÓN DE UNA CASA PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SE CONSIGUIÓ EN COMODATO LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONABA ANTERIORMENTE EL SCS Y SE PRESENTÓ UN OFICIO AL GAD PROVINCIAL DE NAPO SOLICITANDO LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA; ADEMÁS SE SOLICITÓ A LA DIRECCIÓN DISTRITAL EL COMODATO DE LA ACTUAL INFRAESTRUCTURA DEL SCS	50,00	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
Ü SOCIALIZAR EN LAS COMUNIDADES SOBRE ACTIVIDADES PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	POR FALTA DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL Y FALTA DE PRESUPUESTO NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD PERO SE HA DIFUNDIDO LA INFORMACIÓN EN LAS REUNIONES QUE SE HA MANTENIDO EN VARIAS OCASIONES EN EL GAD PARROQUIAL	20,00	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
ASFALTAR VÍAS MEDIANTE GESTIÓN CON EL GAD PROVINCIAL	SE HA GESTIONADO ANTE EL GAD PROVINCIAL DE NAPO Y SE HA CONSEGUIDO QUE RECIÉN EN EL PRESENTE AÑO SE CONTRATE EL ASFALTADO DE 15KM DE LA VÍA PUNUNO - PUKACHIKTA	10,00	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
PRESUPUESTO PARA PRODUCCIÓN	SE GESTIONÓ Y CONSIGUIÓ *14792,00 PARA EL PROYECTO DE ENSILAJE DE MAÍZ Y \$8.000,00 PARA PROYECTOS AVÍCOLA EN SANTO URKU, MUSHUK ALLPA Y PUNÍ BOCANA Y PISCÍCOLA EN UNIÓN VENEZIA DE PARTE DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO, POR PARTE DEL GAD PARROQUIAL SE ASIGNÓ EL IVA COMO CONTRAPARTE DEL CONVENIO Y APARTE EL GAD PRPM INVIRTIÓ \$ 27.500,60 EN ADQUISICIÓN DE 2 LOTES DE MAQUINARIA E INSUMOS PARA FORTALECER EL PROYECTO DE ENSILAJE DE MAÍZ	100,00	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE VÍAS Y CUNETAS HACIA COMUNIDADES MEDIANTE GESTIÓN CON EL GAD PROVINCIAL	SE GESTIONÓ Y CONSIGUIÓ EL MANTENIMIENTO VIAL ANTE EL GAD PROVINCIAL DE NAPO	50,00	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
Ü MANTENIMIENTO DE LA CAPTACIÓN Y TANQUES DE AGUA MEDIANTE GESTIÓN CON EL GAD MUNICIPAL	SE GESTIONÓ Y CONSIGUIÓ LA CONTRATACIÓN EN EL PRESENTE AÑO EN EL GAD MT Y ADEMÁS VAN A DOTAR DE AGUA A LAS COMUNIDADES SHIRIPUNO Y SAN PEDRO	100,00	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
CONSTRUCCIÓN DE PARQUES Y CENTROS DE RECREACIÓN	SE GESTIONÓ LA EXPROPIACIÓN DE TERRENOS ANTE EL GAD MT Y SE VA A CONSEGUIR EN EL PRESENTE AÑO	10,00	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	0	0,00	0,00	0,00				
PRENSA	0	0,00	0,00	0,00				
TELEVISIÓN	0	0,00	0,00	0,00				
MEDIOS DIGITALES	0	0,00	0,00	0,00				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/?page_id=1297
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/?page_id=1297

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN EN LA PÁG. WEB
NA	\$ 0,00	NA	NA	

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	3	\$ 41.405,08	3	\$ 41.405,08	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1# https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#
MENOR CUANTÍA OBRAS	2	\$ 48.535,04	2	\$ 48.535,04	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1# https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#
ÍNFIMA CUANTÍA	41	\$ 35.774,32	41	\$ 35.774,32	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1# https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	1	\$ 16.071,43	1	\$ 16.071,43	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1# https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	1	\$ 76,30	1	\$ 76,30	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1# https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	N	\$ 0,00	N

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR			0,00		