



**Ministerio  
de Relaciones  
Laborales**



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL PUERTO MISAHUALLI**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
8T

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13/11/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
Ruth Verdezoto

PUESTO QUE OCUPA:  
Tesorera

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Quito- Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
GAD Parroquial - Tesorería

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Ruth Verdezoto

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Objetivo:

INGRESAR EL OFICIO NO. 379-GAD-PRPM-P CON LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL GAD PARROQUIAL CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2015, EN DIGITAL (CD) Y FÍSICO (IMPRESO) EN EL MINISTERIO DE FINANZAS.

Actividades Detalladas con horas.

PROCEDÍ A VIAJAR A LAS 7H30 DE LA MAÑANA LLEGANDO A QUITO, LUEGO DE ALMORZAR ME TRASLADÉ HASTA EL EDIFICIO DEL MINISTERIO DE FINANZAS Y PROCEDÍ A INGRESAR EL OFICIO No. 379-GAD-PRPM-P CON LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL GAD PARROQUIAL CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2015, EN DIGITAL (CD) Y FÍSICO (IMPRESO); INFORMACIÓN QUE REVISÉ Y ESCANEÉ EL SEÑOR DE LA VENTANILLA Y FINALMENTE RECEPÉ EL DOCUMENTO A LAS 15H19 COMO SE PUEDE VER EN LA COPIA QUE ADJUNTO AL PRESENTE, POSTERIORMENTE PROCEDÍ A VIAJAR DE REGRESO.

Productos :

- INGRESO EL OFICIO No. 379-GAD-PRPM-P CON LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL GAD PARROQUIAL CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2015, EN DIGITAL (CD) Y FÍSICO (IMPRESO)

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	10/11/2015	10/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	7h30	21h45	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA ddmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	propio	Puerto Misahualli -- Quito	10/11/2015	7h30	10/11/2015	13h25
terrestre	propio	Quito- Puerto Misahualli	10/11/2015	16h00	10/11/2015	21h45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

**GAD PARROQUIAL  
DE PTO MISAHUALI**  
TESORERIA  
MISAHUALI - NAPO - ECUADOR

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

**GAD PARROQUIAL RURAL  
DE PUERTO MISAHUALI**  
PRESIDENCIA

NOMBRE:  
Guevara Patricio

NOMBRE:  
Guevara Patricio