



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 5T	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 26/08/2015
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Ruth Verdezoto	PUESTO QUE OCUPA: Tesorera
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito- Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GAD Parroquial - Tesorería
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Guevara y Ruth Verdezoto	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:
INGRESAR DOCUMENTOS EN LA CGE, MINTUR Y TRAMITAR EN EL BCE EL CONVENIO PARA LA APERTURA DE LA CUENTA DE RECAUDACIÓN

Actividades Detalladas con horas.
SALIMOS A LAS 5H30 DE LA MAÑANA LLEGAMOS HASTA GUÁPULO Y ALLÍ NOS DETUVIERON LOS AGENTES DE TRÁNSITO HASTA LAS 9H30 DEBIDO AL PICO Y PLACA, POSTERIORMENTE NOS TRASLADAMOS AL BCE Y PROCEDIERON A REVISAR LA DUMENTACIÓN Y NOS INFORMARON QUE DEBÍAMOS HABLAR EN SERVICIOS BANCARIOS CON LA SEÑORA MAURA GUERRERO, QUIÉN NOS INFORMÓ QUE EL CONVENIO QUE LLEVAMOS ESTABA MAL LLENADO DEBIDO A LAS NUEVAS AUTORIDADES DEL BANCO Y PROCEDIMOS A RETIFICARLO EN EL CENTRO DE CÓMPUTO Y VOLVIMOS A INGRESAR, DEBIMOS ESPERAR A QUE SE DESOCUPARA DE UNA REUNIÓN EL JEFE DE SERVICIOS BANCARIOS PARA QUE FIRME EL CONVENIO HASTA ESO FUIMOS A INGRESAR LOS OFICIOS EN LA CGE Y EN EL MINTUR.

LUEGO NOS TRASLADAMOS HASTA LA UNIVERSIDAD CENTRAL PARA ASISTIR A LA REUNIÓN CONVOCADA POR CONAGOPARE NACIONAL PERO NOS INFORMARON QUE HABIAN CAMBIDO DE LUGAR Y QUE AL PARECER SE HAN IDO AL COLEGIO 24 DE MAYO PERO NO ERA TAN VERÍDICA LA INFORMACIÓN POR LO QUE DECIDIMOS REGRESAR AL BANCO CENTRAL A RETIRAR EL CONVENIO SUSCRITO.

LUEGO FUIMOS A DESAYUNAR PARA LUEGO VIAJAR DE REGRESO A LA PARROQUIA.

- Productos:
- INGRESO DE LA INFORMACION EN CGE (ADJUNTO CONSTANCIA DE ENTREGA)
 - INGRESO DEL OFICIO No. 242-GAD-PRPM-P EN EL MINTUR (ADJUNTO OFICIO CON EL RECIBIDO)
 - CONVENIO DE RECAUDACIÓN PARA APERTURA DE CUENTA EN EL BNF

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------

FECHA dd-mm-aaa	21/08/2015	21/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	5h30	18h00	

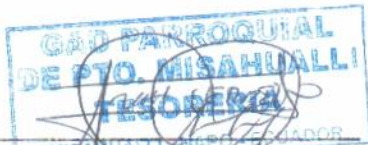
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	propio	Puerto Misahuallí - Quito	21/08/2015	5h30	21/08/2015	9h00
terrestre	propio	Quito- Puerto Misahuallí	21/08/2015	15h30	12/08/2015	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Raúl Verdezo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

A adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:
Guevara Patricio



NOMBRE:
Guevara Patricio