

DATOS GENERALES	
NONBRE DE LA INSTITUCIÓN	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUERTO MISAHUALI
RUC	1560507250001
REPRESENTANTE LEGAL	GUILLERMO PATRICIO GUEVARA BARRERA
FUNCION	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	N.º DE UNIDADES	
PARROQUIAL	1	ELIMINAR

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica	
NO APLICA	NO APLICA	ELIMINAR

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N.º DE UNIDADES	COBERTURA	Nº DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROEC
PARROQUIAL	parroquial	6215		3194	3021	0	45	1000	45	5121	4

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD
 Ingrese el Detalle Políticas Públicas [AQUÍ](#)

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	NO. DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
			MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATOI
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0

15

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI o NO	INSTITUCIONES Y REPRESENTANTE DE LA CIUDADANÍA Y DE LAS AUTORIDADES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL	ACCIONES REALIZADAS PARA SU CONFORMACIÓN DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	OBJETIVOS DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: (COOTAD Art.304)	ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL.	MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
HA CONFORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SI	PATRICIO GUEVARA- PRESIDENTE, TENENCIA POLITICA, SCS MISAHUALLI, UPC MISAHUALLI, REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL: SRA. BETTY CHIMBO - REPRESENTANTE DE ASOCIACIÓN DE MUJERES KICHWAS, SOLEDAD CHIMBO Y JOHANA BARRE - REINA DE LA PARROQUIA	EL GAD PARROQUIAL HA REALIZADO CONSTANTEMENTE VARIAS CONVOCATORIAS A REUNIONES PARA CONFORMAR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN, ES ASÍ QUE SE HA CONSEGUIDO LUEGO DE VARIAS CONVOCATORIAS Y REUNIONES CON LA POBLACIÓN DE LA PARROQUIA Y COMUNIDADES HASTA QUE FINALMENTE SE CUENTA CON ESTE IMPORTANTE SISTEMA QUE PERMITE LA PARTICIPACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO	SE HAN REALIZADO VARIAS CONVOCATORIAS Y REUNIONES CON EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL, EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL PARA CONOCER, DISCUTIR, ANALIZAR, &NBSP; RESOLVER Y FORMULAR LOS REQUERIMIENTOS PARA LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DE LOS NIVELES DE GOBIERNO PARROQUIAL, CANTONAL Y PROVINCIAL; DE IGUAL MANERA SE HAN REALIZADO CAPACITACIONES A LA CIUDADANÍA SOBRE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONJUNTAMENTE CON LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y	1.- DELIBERAR SOBRE LAS PRIORIDADES DE DESARROLLO EN SUS RESPECTIVAS CIRCUNSCRIPCIONES ASÍ COMO CONOCER Y DEFINIR LOS OBJETIVOS DE&NBSP; DESARROLLO TERRITORIAL. LINEAS DE ACCIÓN Y METAS 2.- PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL. Y, EN GENERAL EN LA DEFINICIÓN DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN PUBLICA 3.- ELABORAR PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DE LOS GOBIERNOS 4.- PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN DE POLÍTICAS PUBLICAS 5.-GENERAR LAS CONDICIONES Y MECANISMOS DE COORDINACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE TEMAS ESPECIFICOS QUE SE RELACIONEN CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO TERRITORIAL A TRAVÉS DE GRUPOS DE INTERÉS SECTORIALES O SOCIALES QUE FUEREN NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN, QUIENES SE REUNIRÁN TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO. LOS GRUPOS DE INTERÉS CONFORMADOS PREPARARÁN INSUMOS DEBIDAMENTE DOCUMENTADOS QUE SERVIRÁN PARA LA FORMULACIÓN DEL	http://gadprpuertom-isahualli.gob.ec/na

				CONTROL SOCIAL	PLAN. 6.- FORTALECER LA DEMOCRACIA LOCAL CON MECANISMOS PERMANENTES DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONTROL SOCIAL 7.- PROMOVER LA PARTICIPACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE LA CIUDADANÍA EN LAS DECISIONES QUE TIENEN QUE VER CON EL DESARROLLO DE LOS NIVELES TERRITORIALES Y, 8.- IMPULSAR MECANISMOS DE FORMACIÓN CIUDADANA PARA LA CIUDADANIA ACTIVA	
--	--	--	--	----------------	---	--

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/Asamb-Consej-Partic.pdf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/Asamb-Consej-Partic.pdf

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	SI	1	
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	10	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/1-Agost-14.pdf http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/31-Jul-14.pdf http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/27-Nov-2014.pdf http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/26-Nov-2014.pdf http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/24-nOV-2014.pdf http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/23-May-14.pdf http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/19-Nov-2014.pdf http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/12-Nov-2014.pdf http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/12-Agost-14.pdf http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/11-Nov-2014.pdf
CABILDO POPULAR	NO	0	
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCA	SI	1	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/Asamb-Consej-Partic.pdf
SILLA VACÍA	NO	0	
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	
OTROS	NO	0	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

VEEDURIAS CIUDADANAS:	NO	0
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0
DEFENSORIAS COMUNITARIAS:	NO	0
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	NO	0
OTROS	NO	0

PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCION DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	SI	EN EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014 SE INTEGRA EL EQUIPO CONFORMADO POR TODO EL PERSONAL DEL GAD PARROQUIAL	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2014.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	LA TESORERA DISEÑA LA PROPUESTA DE RENDICION DE CUENTAS, LA MISMA QUE ES REVISADA Y APROBADA POR EL SR. PRESIDENTE Y MAS TARDE EXPUESTA Y APROBADA POR LOS SEÑORES VOCALES DEL GAD	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2014.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	EN EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014 SE PROCEDE A EVALUAR LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL AÑO	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2014.pdf
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	EN EL MES DE ENERO SE PROCEDE A LLENAR EL FORMULARIO PROPORCIONADO ANTERIORMENTE POR EL CPCCS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS, EL MISMO QUE ES NECESARIO ACTUALIZAR DE ACUERDO AL NUEVO FORMATO	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2014.pdf http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/RC-Conv-Ast.pdf http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/formulario-RC-GADs-Parroquiales.pdf
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	UNA VEZ QUE SE ANALIZA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESPECIALMENTE SE PROCEDE A REDACTAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LA TESORERA	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2014.pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	EN LA PRIMERA SEMANA DEL MES DE FEBRERO SE SOCIALIZA INTERNAMENTE EL INFORME Y SE LO APRUEBA POR TODO EL PERSONAL DEL GAD PARROQUIAL	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2014.pdf
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	EL INFORME SE DIFUNDE EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2014.pdf
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	SE PLANIFICA EL EVENTO PARA EL 28 DE FEBRERO	
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	EL DIA 28 DE FEBRERO DEL 2015 SE PROCEDIÓ A EXPONER A LA CIUDADANIA DE LA PARROQUIA EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2014.pdf
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2014.pdf
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE	SI		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2014/10/APORTES-CIUDADANOS.pdf