

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 5382**

**PERÍODO 2017**

DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUERTO MISAHUALLI
RUC:	1560507250001
REPRESENTANTE LEGAL	GUILLERMO PATRICIO GUEVARA BARRERA
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
NO APLICA	N/A

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO
FORTALECER LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL
IMPULSAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS COMUNITARIAS, ECOLÓGICAS Y CIENTÍFICAS, POTENCIANDO Y APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES, CULTURALES, EL PAISAJE Y LA BIODIVERSIDAD EXISTENTE
1) FOMENTAR EL USO DEL TIEMPO LIBRE EN ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y OTRAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS, INTELECTUALES Y SOCIALES DE LA POBLACIÓN.
MEJORAR LA CALIDAD DE LA VIDA DE LA POBLACIÓN EN ESPECIAL DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y POBLACIÓN VULNERABLE.
4) PROPENDER EL RESCATE, FORTALECIMIENTO Y LA DIFUSIÓN DE LOS VALORES Y LA CULTURA COMO ESTRATEGIA DE IDENTIDAD Y DESARROLLO LOCAL.
FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVAS
DOTAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTOS Y ESPACIOS PÚBLICOS NECESARIOS PARA EL ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN
MEJORAR Y AMPLIAR LA VIALIDAD PARROQUIAL.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	TIPO DE COMPETENCIAS	META POA		INDICADOR DE LA META
FORTALECER LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL	EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE PERSONAS CONTADAS
	b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	1	DISPONER DE 1 PERSONA PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS PÚBLICAS Y 1 PERSONA PARA ATENDER A LOS PRIMATES EN LIBERTAD	
<b>RESULTADOS</b>	<b>% DE LA GESTIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META</b>		<b>¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?</b>
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	SE CONTRATÓ 2 PERSONAS DENTRO DEL GASTO DE INVERSIÓN, SEGUN LO PLANIFICADO EN EL POA		SE LOGRO CUMPLIR CON LO PLANIFICADO DE CONFORMIDAD CON EL OBJETIVO 2 DEL COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL
2,00	2,00			
IMPULSAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS COMUNITARIAS, ECOLÓGICAS Y CIENTÍFICAS, POTENCIANDO Y APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES, CULTURALES, EL PAISAJE Y LA BIODIVERSIDAD EXISTENTE	EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE PUBLICACIONES O PUBLICIDADES
	d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	2	PUBLICITAR EL TURISMO EN VARIOS FORMATOS	
<b>RESULTADOS</b>	<b>% DE LA GESTIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META</b>		<b>¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?</b>
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	SE CONTRATÓ EL ALQUILER EN UNA VALLA GIRATORIA EN TENA, SE CONTACTÓ LA COLOCACIÓN 5 TÓTEMOS Y LETRAS PTO. MISAHUALLÍ EN 3D Y 2 RÓTULOS EN LA PLAYA CON TUBOS; SE CONTRATÓ LA ELABORACIÓN DEL MAPA TURÍSTICO, REVISTA CON INFORMACIÓN TURÍSTICA, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO TURÍSTICO Y UN VIDEO TURÍSTICO		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 2 DEL COMPONENTE ECONOMICO
2,00	2,00			
FORTALECER LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL	EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS Y SERVICIO CONTRATADO CON CNT
	b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	1	ADQUIRIR LOS EQUIPOS Y CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA WI-FI	
<b>RESULTADOS</b>	<b>% DE LA GESTIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META</b>		<b>¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?</b>
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	SE ADQUIRIÓ LOS EQUIPOS Y SE CONTRATÓ EL SERVICIO DE WI - FI CON CNT		SE LOGRO CUMPLIR CON LO PLANIFICADO DE CONFORMIDAD CON EL OBJETIVO 2 DEL COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL
1,00	1,00			
IMPULSAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS COMUNITARIAS, ECOLÓGICAS Y CIENTÍFICAS, POTENCIANDO Y APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES, CULTURALES, EL PAISAJE Y LA BIODIVERSIDAD EXISTENTE	EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE CONVENIOS
	c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;	1	CONVENIO PARA TAMBERÍA A LA COMUNIDAD PUNÍ BOCANA	
<b>RESULTADOS</b>	<b>% DE LA GESTIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META</b>		<b>¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?</b>

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE SUSCRIBIÓ UN CONVENIO CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO PARA TAMBERÍA EN PUNÍ BOCANA EN EL MISMO QUE SE ADQUIRIÓ COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LA CANOA POR 10 MESES	SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 1 DEL COMPONENTE MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ENERGIA DEL PDOT	
1,00	1,00				
1) FOMENTAR EL USO DEL TIEMPO LIBRE EN ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y OTRAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS, INTELECTUALES Y SOCIALES DE LA POBLACIÓN.		CONCURRENTES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE ADQUISICIONES
		"ARTÍCULO 148.- EJERCICIO DE LAS COMPETENCIAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.-"	1	REALIZAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS NIÑOS Y NIÑAS.	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	DE CONFORMIDAD CON EL CONVENIO SUSCRITO CON SUMAK KASAY WASI, SE PROCEDIÓ A LA ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA LA ESCUELA DE FÚTBOL		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 1 DEL COMPONENTE SOCIO CULTURAL
1,00	1,00				
MEJORAR LA CALIDAD DE LA VIDA DE LA POBLACIÓN EN ESPECIAL DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y POBLACIÓN VULNERABLE.		CONCURRENTES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN DEL PROYECTO CON LOS ADULTOS MAYORES
		COOTAD ART. 64.- FUNCIONES.- SON FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL: LITERAL I) PROMOVER Y PATROCINAR LAS CULTURAS, LAS ARTES, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD Y LITERAL K) PROMOVER LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS	1	CONTRATAR UN BUS PARA EL TRASLADO DESDE LA PARROQUIA HACIA EL LUGAR DE RECREACIÓN; Y, EJECUTAR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y OTROS DEL GRUPO DE LOS ADULTOS MAYORES, ALIMENTACIÓN LOS DÍAS QUE ASISTEN A LA TERAPIA RECREACIONAL EN EL GAD, ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MANUALIDADES Y OTROS IMPREVISTOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE EJECUTÓ LA GIRA DE OBSERVACIÓN E INTEGRACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON LOS ADULTOS MAYORES, SE ADQUIRIÓ LOS MATERIALES PARA MANUALIDADES Y SE REALIZÓ UNA INTEGRACIÓN EN DICIEMBRE		SE CUMPLIO CON LOS OBJETIVO 1 Y 5 DEL COMPONENTE SOCIO CULTURAL
1,00	1,00				
IMPULSAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS COMUNITARIAS, ECOLÓGICAS Y CIENTÍFICAS, POTENCIANDO Y APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES, CULTURALES, EL PAISAJE Y LA BIODIVERSIDAD EXISTENTE		CONCURRENTES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE ADQUISICIONES REALIZADAS
		COOTAD ART. 144.- ADEMÁS LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Y DISTRITALES PODRÁN DELEGAR A LOS GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES Y A LAS COMUNIDADES, LA PRESERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN DE RECURSOS PATRIMONIALES EXISTENTES EN LAS PARROQUIAS RURALES Y URBANAS.	1	CONTRATAR UNA PERSONA PARA EL CUIDADO Y ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS PRIMATES	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA PARA EL CUIDADO DE LOS MONOS COMO TAMBIÉN LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 2 DEL COMPONENTE ECONÓMICO DEL PDOT
2,00	2,00				
4) PROPENDER EL RESCATE, FORTALECIMIENTO Y LA DIFUSIÓN DE LOS VALORES Y LA CULTURA COMO ESTRATEGIA DE IDENTIDAD Y DESARROLLO LOCAL.		CONCURRENTES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO CULTURAL Y TURÍSTICO EN LA PARROQUIA
		COOTAD.- ART 64. LITERAL I) PROMOVER Y PATROCINAR LAS CULTURAS, LAS ARTES, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD; COOTAD ART. 144.- ADEMÁS LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Y DISTRITALES PODRÁN DELEGAR A LOS GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES Y A LAS COMUNIDADES, LA PRESERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN DE RECURSOS PATRIMONIALES EXISTENTES EN LAS PARROQUIAS RURALES Y URBANAS.	2	REALIZAR EVENTOS SOCIO CULTURALES EN LA PARROQUIA PARA CONSOLIDAR LA HERMANDAD Y SOLIDARIDAD ENTRE LAS COMUNIDADES Y EL RESCATE, FORTALECIMIENTO Y LA DIFUSIÓN DE LOS VALORES Y LA CULTURA COMO ESTRATEGIA DE IDENTIDAD Y DESARROLLO LOCAL.	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE SUSCRIBIÓ 2 CONVENIOS CON EL GAD MUNICIPAL PARA ESTABLECER CONTRA PARTE ECONÓMICA Y SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO CULTURAL Y TURÍSTICO EN LA PARROQUIA, EN EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 4 DEL COMPONENTE SOCIO CULTURAL DEL PDOT
2,00	2,00				
FORTALECER LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE PROCESOS CONTRATADOS
		b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	1	CONTRATACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE GRADERÍOS Y MANTENIMIENTO DE LA CANCHA CUBIERTA EN PUNUNO Y READECUACIÓN DE LA BATERIA SANITARIA EN PUNUNO	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE GRADERÍOS Y MANTENIMIENTO DE LA CANCHA CUBIERTA EN PUNUNO Y READECUACIÓN DE LA BATERIA SANITARIA EN PUNUNO		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 2 DEL COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL DEL PDOT
1,00	1,00				

IMPULSAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS COMUNITARIAS, ECOLÓGICAS Y CIENTÍFICAS, POTENCIANDO Y APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES, CULTURALES, EL PAISAJE Y LA BIODIVERSIDAD EXISTENTE		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE CONVENIOS
		d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	1	CONVENIO PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE SUSCRIBIÓ UN CONVENIO CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO PARA EL PROYECTO DE MOBILIARIO PARA LA ASC. TARBAK WARMÍ		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 2 DEL COMPONENTE ECONOMICO DEL PDOT
1,00	1,00				
IMPULSAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS COMUNITARIAS, ECOLÓGICAS Y CIENTÍFICAS, POTENCIANDO Y APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES, CULTURALES, EL PAISAJE Y LA BIODIVERSIDAD EXISTENTE		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE PROCESOS CONTRATADOS
		b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	1	ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y PERMISOS AMBIENTALES	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE CONTRATÓ LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y PERMISOS AMBIENTALES PARA LOS PROYECTOS: COREDOR TURÍSTICO Y COMPLEJO TURÍSTICO		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 12 DEL COMPONENTE BIOFÍSICO DEL PDOT
1,00	1,00				
FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVAS		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE TALLERES
		f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base;	1	CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA EN TEMAS ORGANIZATIVOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE CONTRATÓ LA CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA COMUNITARIA EN TEMAS ORGANIZATIVOS		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 5 DEL COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL DEL PDOT
1,00	1,00				
DOTAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTOS Y ESPACIOS PÚBLICOS NECESARIOS PARA EL ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN		EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE PROCESOS CONTRATADOS
		b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	1	REGENERACIÓN ALREDEDOR DEL PARQUE	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE LA REGENERACIÓN URBANA ALREDEDOR DEL PARQUE (ACERAS CON ADOQUINES ORNAMENTALES)		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 2 DEL COMPONENTE SOCIO CULTURAL DEL PDOT
1,00	1,00				
MEJORAR Y AMPLIAR LA VIALIDAD PARROQUIAL.		CONCURRENTES	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE PROCESOS CONTRATADOS Y CONVENIOS
		PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL;	1	CONVENIO PARA LASTRADO Y APERTURA DE VÍAS COMUNITARIAS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	100,00 %	SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN PARA APERTURA DE CAMINO VECINAL DESDE PONCELOMA HACIA YANAURKU Y LASTRADO DESDE LA COMUNIDAD TRES HERMANOS HACIA VERDECÓCHA		SE CUMPLIO CON EL OBJETIVO 1 DEL COMPONENTE MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ENERGÍA DEL PDOT
1,00	1,00				
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		100			

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
FORTALECER LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL	100,00	SE CUMPLIÓ CON LA PLANIFICACIÓN
IMPULSAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS COMUNITARIAS, ECOLÓGICAS Y CIENTÍFICAS, POTENCIANDO Y APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES, CULTURALES, EL PAISAJE Y LA BIODIVERSIDAD EXISTENTE	100,00	SE CUMPLIÓ CON LA PLANIFICACIÓN DEL AÑO 2017
1) FOMENTAR EL USO DEL TIEMPO LIBRE EN ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y OTRAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS, INTELECTUALES Y SOCIALES DE LA POBLACIÓN.	100,00	SE CUMPLIÓ CON LA PLANIFICACIÓN DEL AÑO 2017
MEJORAR LA CALIDAD DE LA VIDA DE LA POBLACIÓN EN ESPECIAL DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y POBLACIÓN VULNERABLE.	100,00	SE CUMPLIÓ CON LA PLANIFICACIÓN DEL AÑO 2017
4) PROPENDER EL RESCATE, FORTALECIMIENTO Y LA DIFUSIÓN DE LOS VALORES Y LA CULTURA COMO ESTRATEGIA DE IDENTIDAD Y DESARROLLO LOCAL.	100,00	SE CUMPLIÓ CON LA PLANIFICACIÓN DEL AÑO 2017
FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVAS	100,00	SE CUMPLIÓ CON LA PLANIFICACIÓN DEL AÑO 2017
DOTAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTOS Y ESPACIOS PÚBLICOS NECESARIOS PARA EL ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN	100,00	SE CUMPLIÓ CON LA PLANIFICACIÓN DEL AÑO 2017
MEJORAR Y AMPLIAR LA VIALIDAD PARROQUIAL.	100,00	SE CUMPLIÓ CON LA PLANIFICACIÓN DEL AÑO 2017

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CONSIDERANDO LAS CARACTERÍSTICAS DEL TERRITORIO, DESARROLLANDO PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE SE ENMARQUEN DENTRO DEL PARADIGMA DEL DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE	* FORTALECIMIENTO A LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE LA PARROQUIA; * MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE NIÑ@S Y JÓVENES A ESPACIOS RECREACIONALES Y DEPORTIVOS PARA USO EN SU TIEMPO LIBRE; * DELIMITACIÓN TERRITORIAL DE LA PARROQUIA; * MEJORAMIENTO DE VÍAS EN LA PARROQUIA; *ACTUALIZACIÓN DEL PDOT PARROQUIAL	80,00	MEDIANTE LA PUBLICIDAD SE HA FORTALECIDO LA ACTIVIDAD TUÍSTICA, SE HA ADQUIRIDO IMPLEMENTOS DEPORTIVOS E INDUMENTARIA PARA L@S NIÑ@S, ADOLESCENTES Y JÓVENES, SE HA GESTIONADO EL MANTENIMIENTO DE VÍAS EN LA PARROQUIA, SE REALIZÓ LA APERTURA DE VÍA A MACHACUYAC Y LASTRADO HACIA VERDECOCHA, SE REALIZÓ LA REGENERACIÓN URBANA ALREDEDOR DEL PARQUE, SE REALIZÓ CONSTRUCCIÓN DE GRADERÍOS Y MANTENIMIENTO DEL PISO DE LA CANCHA Y LA READECUACIÓN DE LA BATERÍA SANITARIA EN PUNUNO, SE ALIMENTOS, MATERIAL DIDÁCTICO Y GIRA DE INTERCAMBIO CULTURAL DE LOS ADULTOS MAYORES, SE REALIZÓ 2 EVENTOS DE FORTALECIMIENTO CULTURAL Y TURÍSTICO, ETC.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	ELIJA Ó DESCRIBA	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE ADQUIRIÓ LOS EQUIPOS Y SE CONTRATÓ EL SERVICIO DE WI - FI CON CNT	\$ 5.000,00	\$ 4.404,14	88,08 %	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE CONTRATÓ EL ALQUILER EN UNA VALLA GIRATORIA EN TENA, SE CONTATÓ LA COLOCACIÓN 5 TÓTEMOS Y LETRAS PTO. MISAHUALLI EN 3D Y 2 RÓTULOS EN LA PLAYA CON TUBOS; SE CONTRATÓ LA ELABORCAIÓN DEL MAPA TURÍSTICO, REVISTA CON INFORMACIÓN TURÍSTICA, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO TURÍSTICO Y UN VIDEO TURÍSTICO	\$ 46.990,68	\$ 44.474,00	94,64 %	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE SUSCRIBIÓ UN CONVENIO CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO PARA TAMBERÍA EN PUNÍ BOCANA EN EL MISMO QUE SE ADQUIRIÓ COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LA CANOA POR 10 MESES	\$ 1.654,00	\$ 1.644,68	99,44 %	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE SUSCRIBIÓ 2 CONVENIOS CON EL GAD MUNICIPAL PARA ESTABLECER CONTRA PARTE ECONÓMICA Y SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO CULTURAL Y TURÍSTICO EN L APARROQUIA, EN EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	\$ 71.000,00	\$ 71.000,00	100,00 %	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE REALIZÓ LA CONTRATACION PARA CONSTRUCCIÓN DE GRADERÍOS Y MANTENIMIENTO DE LA CANCHA CUBIERTA EN PUNUNO Y READECUACIÓN DE LA BATERIA SANITARIA EN PUNUNO	\$ 29.411,14	\$ 29.411,13	100,00 %	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE SUCRIBIÓ UN CONVENIO CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO PARA EL PROYECTO DE MOBILIARIO PARA LA ASC. TARBAK WARMÍ	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	100,00 %	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE CONTRATÓ LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y PERMISOS AMBIENTALES PARA LOS PROYECTOS: COOREDOR TURÍSTICO Y COMPLEJO TURÍSTICO	\$ 50.000,00	\$ 49.840,00	99,68 %	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE CONTRATÓ LA CAPACITACION A LA CIUDADANÍA COMUNITARIA EN TEMAS ORGANIZATIVOS	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	100,00 %	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE CONTRATÓ 2 PERSONAS DENTRO DEL GASTO DE INVERSIÓN, SEGÚN LO PLANIFICADO EN EL POA	\$ 9.264,00	\$ 9.200,00	99,31 %	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	DE CONFORMIDAD CON EL CONVENIO SUSCRITO CON SUMAK KASAY WASI, SE PROCEDIÓ A LA ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA LA ESCUELA DE FÚTBOL	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	100,00 %	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE EJECUTO LA GIRA DE OBSERVACION E INTEGRACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON LOS ADULTOS MAYORES, SE ADUIRIÓ LOS MATERIALES PARA MANUALIDADES Y SE REALIZÓ UNA INTEGRACIÓN EN DICIEMBRE	\$ 8.600,00	\$ 7.105,32	82,62 %	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE LA REGENERACIÓN URBANA ALREDEDOR DEL PARQUE ( ACERAS CON ADOQUINES ORNAMENTALES)	\$ 125.000,00	\$ 117.045,24	93,64 %	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SE REALIZÓ LA CONTRATACION PARA APERTURA DE CAMINO VECINAL DESDE PONCELOMA HACIA YANAURKU Y LASTRADO DESDE LA COMUNIDAD TRES HERMANOS HACIA VERDECOCHA	\$ 99.999,00	\$ 99.862,39	99,86 %	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
TOTAL:		\$ 460.918,82	\$ 447.986,90	97,19	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 592.265,87	\$ 66.868,80	\$ 63.263,78	\$ 559.809,27	\$ 477.851,93	91,00 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

MARQUE SI O NO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$ 213.229,35	\$ 149.260,55	70,00	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a> <a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/acta-aprob-presup-2017del-GADPRPM-por-el-Consej-Planif-Parroquial.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/acta-aprob-presup-2017del-GADPRPM-por-el-Consej-Planif-Parroquial.pdf</a>

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZO	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZO LA DEFINICION PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE:	SI	Instancia de Participación Ciudadana		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/acta-aprob-presup-2017del-GADPRPM-por-el-Consej-Planif-Parroquial.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/acta-aprob-presup-2017del-GADPRPM-por-el-Consej-Planif-Parroquial.pdf</a>
PARA LA ELABORACION DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO:	SI			

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	Link al Medio de Verificación
SE CONTRATÓ EL ALQUILER EN UNA VALLA GIRATORIA EN TENA. SE CONTATÓ LA COLOCACIÓN 5 TÓTEMIS Y LETRAS PTO. MISAHUALLÍ EN 3D Y 2 RÓTULOS EN LA PLAYA CON TUBOS; SE CONTRATÓ LA ELABORCAIÓN DEL MAPA TURÍSTICO, REVISTA CON INFORMACIÓN TURÍSTICA, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO TURÍSTICO Y UN VIDEO TURÍSTICO DE CONFORMIDAD CON EL CONVENIO SUSCRITO CON SUMAK KASAY WASI, SE PROCEDIÓ A LA ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA LA ESCUELA DE FÚTBOL	\$ 46.990,68	\$ 44.474,00	76-100		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
SE EJECUTO LA GIRA DE OBSERVACION E INTEGRACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON LOS ADULTOS MAYORES, SE ADUIRIÓ LOS MATERIALES PARA MANUALIDADES Y SE REALIZÓ UNA INTEGRACIÓN EN DICIEMBRE	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	76-100		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
SE EJECUTO LA GIRA DE OBSERVACION E INTEGRACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS CON LOS ADULTOS MAYORES, SE ADUIRIÓ LOS MATERIALES PARA MANUALIDADES Y SE REALIZÓ UNA INTEGRACIÓN EN DICIEMBRE	\$ 8.600,00	\$ 7.105,32	76-100		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE GRADERÍOS Y MANTENIMIENTO DE LA CANCHA CUBIERTA EN PUNUNO Y READECUCIÓN DE LA BATERIA SANITARIA EN PUNUNO	\$ 29.411,14	\$ 29.411,13	76-100		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
SE SUCRIBIÓ UN CONVENIO CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO PARA EL PROYECTO DE MOBILIARIO PARA LA ASC. TARBAK WARMÍ	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	76-100		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
SE CONTRATÓ LA CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA COMUNITARIA EN TEMAS ORGANIZATIVOS	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	76-100		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
SE CONTRATÓ 2 PERSONAS DENTRO DEL GASTO DE INVERSIÓN, SEGÚN LO PLANIFICADO EN EL POA	\$ 9.264,00	\$ 9.000,00	76-100		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
SE ADQUIRIÓ LOS EQUIPOS Y SE CONTRATÓ EL SERVICIO DE WI - FI CON CNT	\$ 5.000,00	\$ 4.404,14	76-100		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
SE SUSCRIBIÓ UN CONVENIO CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO PARA TAMBERÍA EN PUNÍ BOCANA EN EL MISMO QUE SE ADQUIRIÓ COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LA CANOA POR 10 MESES	\$ 1.654,00	\$ 1.644,68	76-100		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
SE SUSCRIBIÓ 2 CONVENIOS CON EL GAD MUNICIPAL PARA ESTABLECER CONTRA PARTE ECONÓMICA Y SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO CULTURAL Y TURÍSTICO EN L APARROQUIA, EN EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	\$ 71.000,00	\$ 71.000,00	76-100		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
SE CONTRATÓ LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y PERMISOS AMBIENTALES PARA LOS PROYECTOS: COOREDEDOR TURÍSTICO Y COMPLEJO TURÍSTICO	\$ 50.000,00	\$ 49.840,00	76-100		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
SE REALIZO LA CONTRATACIÓN DE LA REGENERACIÓN URBANA ALREDEDOR DEL PARQUE ( ACERAS CON ADOQUINES ORNAMENTALES) Y CONSTRUCCIÓN DE UN PARQUE INFANTIL JUNTO AL GAD PARROQUIAL	\$ 125.000,00	\$ 117.045,24	76-100		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
SE REALIZO LA CONTRATACIÓN PARA APERTURA DE CAMINO VECINAL DESDE PONCELOMA HACIA YANAURKU Y LASTRADO DESDE LA COMUNIDAD TRES HERMANOS HACIA VERDECOCHA	\$ 99.999,00	\$ 99.862,39	76-100		<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/w p-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
El Anteproyecto del Presupuesto participativo se dió a conocer a la ciudadanía del 20 al 31 de Octubre	SI	Instancia de Participación Ciudadana

	FECHA
El Anteproyecto del Presupuesto participativo se presentó ante el legislativo del GAD hasta el	30/11/2016

	PONGA SI O NO	ATRAVÉS DE QUÉ MEDIO
Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del Presupuesto Participativo se dió a conocer a la Ciudadanía	SI	reunión de trabajo

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención PrioritariaS	Que Porcentaje se Asigno a Los Distintos Grupos
SI	5,0	Personas adultas Mayores	3,5
		Niñas, niños y adolescentes	1
		Personas con Discapacidad	0,5

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	garantizar un modelo sustentable de desarrollo y respeto de la diversidad cultural	ejecución de 2 eventos socio culturales y turísticos en la parroquia	Implementar espacios de diálogo intercultural entre funcionarios de las instituciones públicas y las organizaciones de nacionalidades y pueblos, a través de foros, paneles y seminarios, en temas coyunturales y el conocimiento del Plan Nacional del Buen Vivir, que permita mantener activos intereses de orientación y corresponsabilidad, para la construcción del Buen Vivir y el Estado Plurinacional.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	promover la corresponsabilidad de los grupos prioritarios en la construcción de ciudadanía y la consecución del Buen Vivir	atención a los grupos prioritarios	Impulsar y transversalizar en los sectores público y privado, la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad, así como la prevención de discapacidades, a nivel nacional.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	promover un sistema de conectividad vial ordenado y equilibrado que permita dinamizar las actividades económicas y sociales	mantenimiento de vías mediante gestión y convenio de financiamiento con el GAD Provincial de Napo, apertura y lastrado mediante contratación pública	Implementar la Agenda Nacional para la Igualdad de la Movilidad Humana, así como asegurar los recursos necesarios para su financiamiento, en el contexto del sistema nacional de planificación participativa, articulándola a todos los instrumentos de gestión pública

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partc-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partc-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf</a>
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partc-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partc-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf</a>
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partc-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partc-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf</a>
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	SI	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/REGLAMENTO-DE-FUNCIONAMIENTO-DEL-SISTEMA-DE-PARTICIPACION-CIUDADANA.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/REGLAMENTO-DE-FUNCIONAMIENTO-DEL-SISTEMA-DE-PARTICIPACION-CIUDADANA.pdf</a>
¿Cuáles son esos reglamentos?	SI	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/REGLAMENTO-DE-FUNCIONAMIENTO-DEL-SISTEMA-DE-PARTICIPACION-CIUDADANA.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/REGLAMENTO-DE-FUNCIONAMIENTO-DEL-SISTEMA-DE-PARTICIPACION-CIUDADANA.pdf</a> / <a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/REGLAMENTO-DE-ASAMBLEA-LOCAL-DE-PARTICIPACION-CIUDADANA-Y-CONTROL-SOCIAL.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/REGLAMENTO-DE-ASAMBLEA-LOCAL-DE-PARTICIPACION-CIUDADANA-Y-CONTROL-SOCIAL.pdf</a>
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	

Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación

70% ASIGNADO A PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARROQUIAL  
COORDINACIÓN EN LA GESTIÓN  
DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

**MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:**

ESPACIO-MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	3	ENTIDADES ORGANIZACIONES OTROS	70% ASIGNADO A PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARROQUIAL	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/acta-aprob-presup-2017del-GADPRPM-por-el-Consej-Planif-Parroquial.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/acta-aprob-presup-2017del-GADPRPM-por-el-Consej-Planif-Parroquial.pdf</a>
AUDIENCIA PUBLICA	SI	12	ENTIDADES ORGANIZACIONES OTROS	COORDINACIÓN EN LA GESTIÓN	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/REUNIONES-DICIEMBRE-2017.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/REUNIONES-DICIEMBRE-2017.pdf</a>
CABILDO POPULAR	NO	0			
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	2	ORGANIZACIONES OTROS	DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/acta-aprob-presup-2017del-GADPRPM-por-el-Consej-Planif-Parroquial.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/acta-aprob-presup-2017del-GADPRPM-por-el-Consej-Planif-Parroquial.pdf</a>
SILLA VACIA	NO	0			
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			
OTROS	NO	0			

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SOLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	NO	Nombre: Email: Teléfono:	NO			

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURIAS CIUDADANAS:	NO	0	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	
DEFENSORIAS COMUNITARIAS:	NO	0	
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	
OTROS	NO	0	

PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/PREGUNTAS-Y-RESPUESTAS-DE-LA-CONSULTA-CIUDADANA.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/PREGUNTAS-Y-RESPUESTAS-DE-LA-CONSULTA-CIUDADANA.pdf</a>	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO / GAD CREÓ EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS DEL GAD) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	SOLO SE CONFORMO EL EQUIPO DEL GAD PARROQUIAL POR CUANTO NO HUBO PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/ACTA-CONFORMACION-EQUIPO-RC-DEL-A%C3%91O-2017.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/ACTA-CONFORMACION-EQUIPO-RC-DEL-A%C3%91O-2017.pdf</a>	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS DEL GAD) CONFORMÓ DOS SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR EL GAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SOLO SE CONFORMO EL EQUIPO DEL GAD PARROQUIAL POR CUANTO NO HUBO PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/ACTA-CONFORMACION-EQUIPO-RC-DEL-A%C3%91O-2017.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/ACTA-CONFORMACION-EQUIPO-RC-DEL-A%C3%91O-2017.pdf</a>	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN CONFORMADA POR EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO LIDERADA POR EL GAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	MEDIANTE LA EXPOSICIÓN DEL BORRADOR DEL INFORME SE PRESENTÓ AL PLENO DE LA JUNTA PARROQUIAL PARA SUS RESPECTIVAS OBSERVACIONES	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2017-1.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2017-1.pdf</a>	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	EL EQUIPO DE TRABAJO DEL GAD PARROQUIAL ELABORÓ EL INFORME Y ENTREGÓ AL REPRESENTANTE DE LA CIUDADANÍA	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2017-1.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2017-1.pdf</a>	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE PROCEDIÓ AL LLENADO CONFORME A LO SOLICITADO EN EL FORMULARIO	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Formulario-GAD-0.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Formulario-GAD-0.pdf</a>	
3. TANTO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS (FORMULARIO), COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA AUTORIDAD DEL GAD	SI	SE EXPUSO EL INFORME ANTE EL PLENO DE LA JUNTA PARROQUIAL, QUIÉN APROBÓ EE MISMO EN SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Resolucion-aprobacion-informe-RC-2017.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Resolucion-aprobacion-informe-RC-2017.pdf</a>	
4. EL GAD ENVIO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MAS DIAS	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/ENTREGA-DE-INFORME-RC-2017-AL-REP-DE-LA-CIUDADANIA-PREVIO-A-LA-DELIB-PUBLICA.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/ENTREGA-DE-INFORME-RC-2017-AL-REP-DE-LA-CIUDADANIA-PREVIO-A-LA-DELIB-PUBLICA.pdf</a>	SE ENVIO EL 2 DE MARZO Y LA DELIBERACIÓN PÚBLICA SE REALIZÓ EL 29 DE MARZO 2018, ES DECIR SE ENVIO CON 27 DÍAS DE ANTICIPACIÓN

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2017-1.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2017-1.pdf</a>	
2. EL GAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE ENTREGÓ CONVOCATORIAS A LOS REPRESENTANTES COMUNITARIOS, ASOCIATIVOS, BARRIALES E INSTITUCIONES PROVINCIALES, CANTONALES Y PARROQUIALES	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/CONVOCATORIA-PARA-LA-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/CONVOCATORIA-PARA-LA-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf</a> / <a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Convocatoria-a-las-instancias-de-participaci%C3%B3n-ciudadana.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Convocatoria-a-las-instancias-de-participaci%C3%B3n-ciudadana.pdf</a>	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL	SI	SE CONVOCÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2017 PARA EL DÍA 29 DE MARZO A LAS 9H00 EN EL AUDITORIO DEL GAD PARROQUIAL, SE CONTÓ CON LA PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE COMUNIDADES, ASOCIACIONES E INSTITUCIONES A LOS CUALES SE LES EXPUSO EL INFORME QUE FUE PRESENTADO CON LA INTERVENCIÓN DE TODOS LOS SEÑORES VOCALES Y TESORERA DEL GAD PARROQUIAL, LUEGO SE LES HIZO TRABAJAR EN 2 GRUPOS Y FINALMENTE EXPUSIERON SUS SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES MEDIANTE PAPELOTES Y LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/R.-A.-de-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/R.-A.-de-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf</a> / <a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf</a> / <a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf</a> / <a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/?page_id=2079">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/?page_id=2079</a>	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD	SI	0-30 min	No asistió el representante de la ciudadanía para el proceso de RC 2017	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	NO HUBO PRONUNCIAMIENTOS DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/R.-A.-de-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/R.-A.-de-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf</a>	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	SE PROCEDIÓ A BRINDAR UNA AMPLIA EXPLICACIÓN DEL ACCIONAR DE LA INSTITUCIÓN	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2017-1.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2017-1.pdf</a>	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GAD	SI	SE CONFORMÓ 2 MESAS DE TRABAJO EN LAS QUE DELIBERARON Y LUEGO EXPUSIERON	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf</a> / <a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf</a>	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	SE ELABORÓ UNA ACTA MEMORIA CON LAS SUGERENCIAS EXPUESTAS EN LAS MESAS DE TRABAJO	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf</a> / <a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf</a>	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	EL ACTA FIRMARON LOS PARTICIPANTES	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf</a> / <a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf</a>	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	se realizó el respectivo Plan de Trabajo para la incorporación de las sugerencias ciudadanas	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/PLAN-DE-ACCI%C3%93N.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/PLAN-DE-ACCI%C3%93N.pdf</a>	
2. EL GAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/entrega-de-plan-de-acci%C3%B3n-a-ciudadana%C3%ADa-y-al-consejo-de-particip.pdf">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/entrega-de-plan-de-acci%C3%B3n-a-ciudadana%C3%ADa-y-al-consejo-de-particip.pdf</a>	



DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	NO. DE USUARIOS	GÉNERO			PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
29/03/2018	22	11	11	0	0	18	0	4	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
"MESA 1: GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: * MEJORAMIENTO DEL PARQUE INFANTIL CON ILUMINACIÓN Y SEGURIDAD. * MOVILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MUJERES EMBARAZADAS. * NUEVAS VISITAS POR EL GRUPO MANUELAS CON APOYO DEL GAD PARROQUIAL. * DIRECCIONAR CON PERSONAS QUE CONOZCAN DOMICILIOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, A QUIENES LAS VISITEN. * OPERATIVOS DE CONTROL EN EL SENDERO DE LA PLAYA A LOS ADOLESCENTES Y EN ESPECIAL A LOS ESTUDIANTES DE LA UEM. * CHARLAS, TALLERES Y CONFERENCIAS SOBRE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES Y DROGAS. DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA. * CHARLAS SOBRE EDUCACIÓN SEXUAL Y VALORES A NIÑ@S Y ADOLESCENTES DE LA PARROQUIA. * PERSONAS CON DISCAPACIDAD SON VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR. * GESTIONAR INSTALACIONES PARA CIBV. MESA 2: VIALIDAD: * GESTIONAR SEÑALES DE TRÁNSITO DENTRO DE LA CABECERA PARROQUIAL * GESTIONAR DESARROLLO VIAL DE LAS COMUNIDADES MEDIANTE CONVENIOS * VIGILAR LOS TRABAJOS QUE REALIZA EL GAD PROVINCIAL EN MANTENIMIENTO VIAL * GESTIONAR ASFALTO DE VÍAS A LAS COMUNIDADES	SI	<a href="http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf">http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf</a> / <a href="http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf">http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf</a>

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FALTA DE COBERTURA EN ATENCIÓN A LOS NIÑOS Y NIÑAS, Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LAS COMUNIDADES	MEDIANTE GESTION. EL SUMAK KAWSAY WASI ATIENDE A LOS NIÑOS Y NIÑAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS Y ATIENDE A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON FISIOTERAPIA MEDIANTE VISITAS DOMICILIARIAS A 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD CALIFICADOS DIRECTAMENTE POR EL SUMAK KAWSAY WASI, ADEMÁS EL CENTRO DE SALUD REALIZA COBERTURA DE ATENCIÓN COMUNITARIA. ADEMÁS SE HA SUSCRITO UN CONVENIO CON SUMAK KAWSAY WASI Y SE HA IMPLMENTADO LA ESCUELA DE FÚTBOL PARA NIÑOS EN LA PARROQUIA	80,00	<a href="http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
RESCATE DE LA IDENTIDAD CULTURAL	EN EL RESCATE DE LA IDENTIDAD CULTURAL SE HA GENERADO EL GRUPO DE DANZA DE LOS ADULTOS MAYORES Y SE HA SOLICITADO APOYO AL GAD MUNICIPAL EL APOYO CON LA INSTRUCTORA PARA EL GRUPO DE DANZA DE JÓVENES	50,00	<a href="http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
¿ QUE HAYA MÁS APOYO DEL MAGAP	SE CUENTA CON LA ASISTENCIA TÉCNICA A TRAVÉS DEL DR. ALEJANDRO GALLEGOS, QUIEN FUE ASIGNADO PARA NUESTRA PARROQUIA	100,00	<a href="http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
QUE SE INVOLUCRE A MÁS COMUNIDADES	EL INCONVENIENTE ES QUE VARIAS COMUNIDADES CARECEN DE SUSTENTO LEGAL Y PREVIO A LA INVERSIÓN ES NECESARIO RESPALDARSE CON LOS DOCUMENTOS LEGALES DE CREACIÓN DE LAS COMUNIDADES YA QUE ESTO OBSERVA LA CONTRALORIA Y TAMBIÉN EL GAD PROVINCIAL CUANDO REALIZAMOS CONVENIOS PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS, ES POR ESO QUE ESTE AÑO SE APOYÓ A LAS TARBAK WARMÍ CON LA DOTACIÓN DE CARPAS, MESAS Y SILLAS	50,00	<a href="http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
VÍAS DE ACCESO A COMUNIDADES	SE CONTRATO LA APERTURA DE VÍA DESDE PONCELOMA HACIA YANA URKU Y EL LASTRADO DESDE TRES HERMANOS HACIA VERDECOCHA, TAMBIÉN SE REALIZÓ LA VÍA A MIRAFLORES	70,00	<a href="http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
MÁS PROYECTOS PRODUCTIVOS	POR LA FALTA DE PRESUPUESTO Y POR LA FALTA DE DOCUMENTACIÓN DE LAS COMUNIDADES CASI NO SE HA EJECUTADO PROYECTOS, SÓLO SE PUDO FINANCIAR EL PROYECTO PARA TARBAK WARMÍ	80,00	<a href="http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf">http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf</a>
PROYECTOS TURÍSTICOS	PREVIO A LA INVERSIÓN EN PROYECTOS TURÍSTICOS SE DEBE CONTAR CON ESTUDIOS Y ES POR ELLO QUE HEMOS CONTRATADO LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y LOS CERTIFICADOS Y PERMISOS OTORGADOS POR EL MINISTERIO DEL AMBIENTE. CORRESPONDIENTE A LOS PROYECTOS DEL CORREDOR Y COMPLEJO TURÍSTICO	100,00	<a href="http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf">http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf</a>

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL MEDIO	MONTO CONTRATADO	MINUTOS PAUTADOS
RADIO	0	0,00	0,00	0,00				
PRENSA	0	0,00	0,00	0,00				
TELEVISIÓN	0	0,00	0,00	0,00				
MEDIOS DIGITALES	0	0,00	0,00	0,00				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PAG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/?page_id=2077">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/?page_id=2077</a>
PUBLICACIÓN EN LA PAG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/?page_id=2079">http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/?page_id=2079</a>

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN EN LA PÁG. WEB
N/A	\$ 0,00	0	N/A	N/A

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFINA CUANTÍA	64	\$ 44.036,96	64	\$ 44.036,96	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarInfima.cpe#">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarInfima.cpe#</a>
PUBLICACIÓN	1	\$ 7.142,86	1	\$ 7.142,86	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=DXIVzT5t7v7BVibGk6OETx7Cit_rtdZlQD1SNteHI">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=DXIVzT5t7v7BVibGk6OETx7Cit_rtdZlQD1SNteHI</a>
MENOR CUANTÍA OBRAS	6	\$ 244.351,66	6	\$ 244.351,66	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#</a>
CONSULTORÍA	2	\$ 44.500,00	2	\$ 44.500,00	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=1#</a>
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	1	\$ 55.263,16	1	\$ 55.263,16	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=kATVtpL5EzNM3CfwAQsoyz6tW-KqEQX1j5EYrighw0">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=kATVtpL5EzNM3CfwAQsoyz6tW-KqEQX1j5EYrighw0</a>
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	2	\$ 279,08	2	\$ 279,08	<a href="https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/ordenes">https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/ordenes</a>

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NA	\$ 0,00	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	N/A	N/A	0,00		N/A