

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	Parroquial Rural de Puerto Misahualli
Período del cual rinde cuentas:	2017

NIVEL DE GOBIERNO:		PONGA SI O NO
Provincial:	no	
Cantonal:	no	
Parroquial:	si	

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Niapo
Cantón:	Tena
Parroquia:	Puerto Misahualli
Cabecera Cantonal:	Tena
Dirección:	calle "F" y calle tercera
Correo electrónico institucional:	gadpmisahualli@yahoo.es
Página web:	www.gadprpuertomisahualli.gob.ec
Teléfonos:	62890215
N.- RUC:	156051E+12

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Patricio Guevara
Cargo del representante legal del GAD:	Presidente
Fecha de designación:	14/05/2014
Correo electrónico:	patog1970@yahoo.es
Teléfonos:	987464068

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Patricio Guevara
Cargo:	Presidente
Fecha de designación:	14/05/2014
Correo electrónico:	patog1970@yahoo.es
Teléfonos:	987464068

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ruth Verdezoto
Cargo:	Secretaria Tesorera
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	vruth2006@yahoo.es
Teléfonos:	997300918

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
No aplica	no aplica

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
No aplica	no aplica

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

EJECUCION PROGRAMÁTICA		IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION				RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	No. DE META	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Fortalecer la gestión del GAD Parroquial	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;		1	Disponer de 1 persona para mantenimiento de áreas públicas y 1 persona para atender a los privados en libertad	número de personas contratadas	2	2	100	se contrató 2 personas dentro del gasto de inversión, según lo planificado en el POA	se logró cumplir con lo planificado de conformidad con el objetivo 2 del componente Político Institucional
Fortalecer la gestión del GAD Parroquial	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;		1	Adquirir los equipos y contratar los servicios para wi-fi	número de equipos adquiridos y servicio contratado con CNT	1	1	100	se adquirió los equipos y se contrató el servicio de wi - fi con CNT	se logró cumplir con lo planificado de conformidad con el objetivo 2 del componente Político Institucional

Impulsar y fortalecer las actividades turísticas comunitarias, ecológicas y científicas, potenciando aprovechando los recursos naturales, culturales, el paisaje y la biodiversidad existente	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente:		2	publicar el turismo en varios formatos	número de publicaciones o publicidades	2	2	100	se contrató el alquiler en una valla giratoria en Tena, se contactó la colocación 5 tótems y letras Pto. Misahualli en 3D y 2 rótulos en la playa con tubos; se contrató la elaboración del mapa turístico, revista con información turística, levantamiento de inventario turístico y un video turístico	se cumplió con el objetivo 2 del componente económico
Impulsar y fortalecer las actividades turísticas comunitarias, ecológicas y científicas, potenciando aprovechando los recursos naturales, culturales, el paisaje y la biodiversidad existente	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vitalidad parroquial rural		1	convenio para tambera a la comunidad Puni Rocana	número de convenios	1	1	100	se suscribió un convenio con el GAD Provincial de Napo para tambera en Puni Rocana en el mismo que se adquirió combustible y lubricantes para la canoa por 10 meses	se cumplió con el objetivo 1 del componente movilidad, conectividad y energía del PDOT
1) Fomentar el uso del tiempo libre en actividades físicas, deportivas y otras que contribuyan a mejorar las condiciones físicas, intelectuales y sociales de la población.		Artículo 148.- Ejercicio de las competencias de protección integral a la niñez y adolescencia.-	1	Realizar atención personalizada a los niños y niñas.	número de adquisiciones	1	1	100	de conformidad con el convenio suscrito con Sumak Kasay Wasi, se procedió a la adquisición de indumentaria e implementos deportivos para la escuela de fútbol	se cumplió con el objetivo 1 del componente socio cultural
1) Fomentar el uso del tiempo libre en actividades físicas, deportivas y otras que contribuyan a mejorar las condiciones físicas, intelectuales y sociales de la población. Y, 5) 5) Mejorar la calidad de la vida de la población en especial de los grupos de atención prioritaria y población vulnerable.		COOTAD Art. 64.- Funciones.- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural: Literal j) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad y Literal k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la constitución en el marco de sus competencias	1	Contratar un bus para el traslado desde la parroquia hacia el lugar de recreación; y, ejecutar los gastos de alimentación, hospedaje y otros del grupo de los adultos mayores, alimentación los días que asisten a la terapia recreacional en el GAD, adquisición de materiales para manualidades y otros impresos	ejecución del proyecto con los adultos mayores	1	1	100	se ejecutó la gira de observación e integración e intercambio de experiencias con los adultos mayores, se adquirió los materiales para manualidades y se realizó una integración en diciembre	se cumplió con los objetivos 1 y 5 del componente socio cultural
2) Impulsar y fortalecer las actividades turísticas comunitarias, ecológicas y científicas, potenciando y aprovechando los recursos naturales, culturales, el paisaje y la biodiversidad existente.		COOTAD art. 144.- Además los gobiernos municipales y distritales podrán delegar a los gobiernos parroquiales rurales y a las comunidades, la preservación, mantenimiento y difusión de recursos patrimoniales existentes en las parroquias rurales y urbanas.	1	Contratar una persona para el cuidado y adquisición de alimentos para los primates	número de adquisiciones realizadas	2	2	100	se realizó la contratación de una persona para el cuidado de los monos como también la adquisición de alimentos	se cumplió con el objetivo 2 del componente económico del PDOT
4) Promover el rescate, fortalecimiento y la difusión de los valores y la cultura como estrategia de identidad y desarrollo local.		COOTAD.- Art 64, literal j) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad; COOTAD art. 144.- Además los gobiernos municipales y distritales podrán delegar a los gobiernos parroquiales rurales y a las comunidades, la preservación, mantenimiento y difusión de recursos patrimoniales existentes en las parroquias rurales y urbanas.	2	Realizar eventos socio culturales en la parroquia para Consolidar la hermandad y solidaridad entre las comunidades y el rescate, fortalecimiento y la difusión de los valores y la cultura como estrategia de identidad y desarrollo local.	número de proyectos de Fortalecimiento Cultural y Turístico en 1 parroquia	2	2	100	se suscribió 2 convenios con el GAD Municipal para establecer contra parte económica y se realizó la contratación de los servicios para la ejecución de los proyectos de Fortalecimiento Cultural y Turístico en 1 parroquia, en el sistema de contratación pública	se cumplió con el objetivo 4 del componente socio cultural del PDOT
1) Fortalecer la capacidad de gestión del GAD Parroquial.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;		1	contratación para construcción de graderíos y mantenimiento de la cancha cubierta en Punuro y reacondicion de la batería sanitaria en Punuro	número de procesos contratados	1	1	100	se realizó la contratación para construcción de graderíos y mantenimiento de la cancha cubierta en Punuro y reacondicion de la batería sanitaria en Punuro	se cumplió con el objetivo 2 del componente político institucional del PDOT
Impulsar y fortalecer las actividades turísticas comunitarias, ecológicas y científicas, potenciando aprovechando los recursos naturales, culturales, el paisaje y la biodiversidad existente	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente:		1	convenio para proyectos productivos	número de convenios	1	1	100	se suscribió un convenio con el GAD Provincial de Napo para el proyecto de mobiliario para la Asc. Tarkak warmi	se cumplió con el objetivo 2 del componente económico del PDOT

Impulsar y fortalecer las actividades turísticas comunitarias, ecológicas y científicas, potenciando y aprovechando los recursos naturales, culturales, el paisaje y la biodiversidad existente	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;		1	estudios de impacto ambiental y permisos ambientales	número de procesos contratados	2	2	100	se contrató los estudios de impacto ambiental y permisos ambientales para los proyectos corredor turístico y complejo turístico	se cumplió con el objetivo 12 del componente biofísico del PDOT
Fortalecer las organizaciones sociales, culturales y deportivas	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base		1	capacitación a la ciudadanía en temas organizativos	número de talleres	1	1	100	se contrató la capacitación a la ciudadanía comunitaria en temas organizativos	se cumplió con el objetivo 5 del componente político Institucional del PDOT
Dotar y mejorar la infraestructura física, los equipamientos y espacios públicos necesarios para el esparcimiento y recreación	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;		1	regeneración alrededor del parque	número de procesos contratados	1	1	100	se realizó la contratación de la regeneración urbana alrededor del parque (aceras con adoquines ornamentales)	se cumplió con el objetivo 2 del componente socio cultural del PDOT
1) Mejorar y ampliar la vialidad parroquial.		Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;	1	convenio para lastado y apertura de vías comunitarias	número de procesos contratados	1	1	100	se realizó la contratación para apertura de camino vecinal desde Ponceloma hacia Yanaurku y Lastrado desde la comunidad Tres Hermanos hacia Verdecocha	se cumplió con el objetivo 1 del componente movilidad, conectividad y energía del PDOT

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Alcanzar el Buen Vivir de los habitantes de la parroquia, en un territorio ordenado, con alta biodiversidad, respetando la identidad cultural, que garantice el uso sustentable del suelo, el agua y los	100	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población, considerando las características del territorio, desarrollando programas y proyectos que se enmarquen dentro del paradigma del desarrollo sostenible y sustentable	* Fortalecimiento a la actividad turística de la parroquia; * Mejoramiento del acceso de niñ@s y jóvenes a espacios recreacionales y deportivos para uso en su tiempo libre; * delimitación territorial de la parroquia; * Mejoramiento de vías en la parroquia; * actualización del PDOT parroquial	80	Mediante la publicidad se ha fortalecido la actividad turística, se ha adquirido implementos deportivos e indumentaria para niñ@s, adolescentes y jóvenes, se ha gestionado el mantenimiento de vías en la parroquia, se realizó la apertura de vía a Machacuyacy y lastrado hacia Verdecocha, se realizó la regeneración urbana alrededor del parque, se realizó construcción de graderíos y mantenimiento del piso de la cancha y la readecuación de la batería sanitaria en Pununo, se alimentos, material didáctico y gira de intercambio cultural de los adultos mayores, se realizó 2 eventos de fortalecimiento cultural y turístico, etc.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
se contrató 2 personas dentro del gasto de inversión, según lo planificado en el POA	9,264.00	9,000.00	97%	http://gadpruertomisahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se adquirió los equipos y se contrató el servicio de wi - fi con CNT	5,000.00	4,404.14	88%	http://gadpruertomisahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf

se contrató el alquiler en una valla giratoria en Tena, se contactó la colocación 5 tótems y letras Pto. Misahualli en 3D y 2 rótulos en la playa con tubos; se contrató la elaboración del mapa turístico, revista con información turística, levantamiento de inventario turístico y un video turístico	46,990.68	44,474.00	95%	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se suscribió un convenio con el GAD Provincial de Napo para también en Puni Bocana en el mismo que se adquirió combustible y lubricantes para la canoa por 10 meses	1,654.00	1,644.68	99%	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
de conformidad con el convenio suscrito con Sumak Kasay Wasí, se procedió a la adquisición de indumentaria e implementos deportivos para la escuela de fútbol	3,000.00	3,000.00	100%	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se ejecutó la gira de observación e integración e intercambio de experiencias con los adultos mayores, se adquirió los materiales para manualidades y se realizó una integración en diciembre	8,600.00	7,105.32	83%	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se suscribió 2 convenios con el GAD Municipal para establecer contra parte económica y se realizó la contratación de los servicios para la ejecución de los proyectos de Fortalecimiento Cultural y Turístico en el parroquia, en el sistema de contratación pública	71,000.00	71,000.00	100%	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se realizó la contratación para construcción de graderos y mantenimiento de la cancha cubierta en Puruno y reeducción de la balneario en Puruno	29,411.14	29,411.13	100%	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se suscribió un convenio con el GAD Provincial de Napo para el proyecto de mobiliario para la AEC: Toribai warra	10,000.00	10,000.00	100%	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se contrató los estudios de impacto ambiental y permisos ambientales para los proyectos: acorador turístico y complejo turístico	50,000.00	49,840.00	100%	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se contrató la capacitación a la ciudadanía comunitaria en temas organizativos	1,000.00	1,000.00	100%	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se realizó la contratación de la regeneración urbana alrededor del parque (zonas con adoquines ornamentales)	125,000.00	117,045.24	94%	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se realizó la contratación para apertura de camino vecinal desde Paucalloma hacia Yanaurku y Lastrado desde la comunidad Tres Hermanos hacia Verdecocha	99,999.00	99,862.39	100%	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
592,265.87	66,868.80	63,263.78	559,809.27	477,851.93	0.91

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	213,239.35	149,260.55	70%	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Instancia de Participación Ciudadana y Consejo de Planificación Parroquial		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/acta-aprob-presup-2017del-GADPRPM-por-el-Consej-Planif-Parroquial.pdf

Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO				
se contrató 2 personas dentro del gasto de inversión, según lo planificado en el PDA	9,264.00	9,000.00	76-100		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se adquirió los equipos y se contrató el servicio de wi - fi con CNT	5,000.00	4,404.14	76-100		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se contrató el alquiler en una valla giratoria en Tena, se contactó la colocación 5 tótems y letras Pto. Misahualli en 3D y 2 rótulos en la playa con tubos; se contrató la elaboración del mapa turístico, revista con información turística, levantamiento de inventario turístico y un video turístico	46,990.68	44,474.00	76-100		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf

se suscribió un convenio con el GAD Provincial de Napo para tubería en Puni Bocana en el mismo que se adquirió combustible y lubricantes para la casa por 10 meses	1,654.00	1,644.68	76-100		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
de conformidad con el convenio suscrito con Sumak Kasay Wasi, se procedió a la adquisición de indumentaria e implementos deportivos para la escuela de fútbol	3,000.00	3,000.00	76-100		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se ejecutó la gira de observación e integración e intercambio de experiencias con los adultos mayores, se adquirió los materiales para manualidades y se realizó una integración en diciembre	8,600.00	7,105.32	76-100		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se suscribió 2 convenios con el GAD Municipal para establecer contra parte económica y se realizó la contratación de los servicios, para la ejecución de los proyectos de Fortalecimiento Cultural y Turístico en la parroquia, en el sistema de contratación pública	71,000.00	71,000.00	76-100		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se realizó la contratación para construcción de graderías y mantenimiento de la cancha cubierta en Puruno y restablecimiento de la batería sanitaria en Puruno	29,411.14	29,411.13	76-107		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se suscribió un convenio con el GAD Provincial de Napo para el proyecto de mobiliario para la Ac. Tarbak warri	10,000.00	10,000.00	76-100		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se contrató los estudios de impacto ambiental y permisos ambientales para los proyectos: cooredor turístico y complejo turístico	50,000.00	49,840.00	76-100		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se contrató la capacitación a la ciudadanía comunitaria en temas organizativos	1,000.00	1,000.00	76-100		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se realizó la contratación de la regeneración urbana alrededor del parque (zonas con adoquines ornamentales)	125,000.00	117,045.24	76-100		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf
se realizó la contratación para apertura de camino vecinal desde Ponceloma hacia Yanaurku y Lastrado desde la comunidad Tres Hermanos hacia Verdecocha	99,999.00	99,862.39	76-100		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	si	Sistema de Participación ciudadana y consejo de planificación

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	si	reunión de trabajo

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI	5	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Personas con discapacidad	Personas adultas mayores : 72,38% Niñas, niños y adolescentes: 9,63% Jóvenes/Personas con discapacidad: 7,28%	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedulagastos-11.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD

Políticas públicas interculturales	si	garantizar un modelo sustentable de desarrollo y respeto de la diversidad cultural	ejecución de 2 eventos socioculturales y turísticos en la parroquia	Implementar espacios de diálogo intercultural entre funcionarios de las instituciones públicas y las organizaciones de nacionalidades y pueblos, a través de foros, paneles y seminarios, en temas coyunturales y el conocimiento del Plan Nacional del Buen Vivir, que permita mantener activos intereses de orientación y corresponsabilidad, para la construcción del Buen Vivir y el Estado Plurinacional.
Políticas públicas intergeneracionales	no			
Políticas públicas de discapacidades	si	promover la corresponsabilidad de los grupos prioritarios en la construcción de ciudadanía y la consecución del Buen Vivir	atención a los grupos prioritarios	Impulsar y transversalizar en los sectores públicos y privado, la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad, así como la prevención de discapacidades, a nivel nacional.
Políticas públicas de género	no			
Políticas públicas de movilidad humana	si	promover un sistema de conectividad vial ordenado y equilibrado que permita dinamizar las actividades económicas y sociales	mantenimiento de vías mediante gestión y convenio de financiamiento con el GAD Provincial de Napo, apertura y lastrado mediante contratación pública	Igualdad de la Movilidad Humana, así como asegurar los recursos necesarios para su financiamiento, en el contexto del sistema nacional de planificación participativa, articulándola a todos los instrumentos de gestión pública

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	si	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Part-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	si	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Part-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	si	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Part-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	si	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	no	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	si	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Part-Cid-y-Cons-Planif-Parroq-1.pdf
participar en la toma de decisiones de la Institución, garantizando la participación de la ciudadanía		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	si	1	comunidades, barrios, instituciones públicas del territorio	70% asignado a presupuesto participativo parroquial	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/acta-aprob-presup-2017del-GADPRPM-por-el-Consej-Planif-Parroquial.pdf
Audiencia pública	si	12	comunidades, barrios, asociaciones, habitantes, instituciones	coordinación en la gestión	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/REUNIONES-DICIEMBRE-2017.pdf
Cabildo popular	no				
Consejo de planificación local	si	1	comunidades, barrios, asociaciones, habitantes	distribución del presupuesto participativo	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/acta-aprob-presup-2017del-GADPRPM-por-el-Consej-Planif-Parroquial.pdf
Silla vacía	no				
Consejos Consultivos	no				
Otros	no				

ASAMBLEA CIUDADANA
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	No	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	no	no se cuenta con asamblea ciudadana en la parroquia	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS.	no se logra conformar la asamblea de participación ciudadana

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	no		
Observatorios ciudadanos	no		
Defensorías comunitarias	no		
Comités de usuarios de servicios	no		
Otros	no		

RENDICION DE CUENTAS						
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES	
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	si	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	http://gadprpuertomisahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/PREGUNTAS-Y-RESPUESTAS-DE-LA-CONSULTA-CIUDADANA.pdf	N/A	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	no	NO		http://gadprpuertomisahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/ACTA-CONFIRMACION-EQUIPO-RC-DEL-A%3K910-2017.pdf	N/A
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	no	no	solo se conformó el equipo del GAD Parroquial por cuanto no hubo participación ciudadana	http://gadprpuertomisahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/ACTA-CONFIRMACION-EQUIPO-RC-DEL-A%3K910-2017.pdf	N/A
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	si	mediante la exposición del borrador del informe se presentó al pleno de la Junta Parroquial para sus respectivas observaciones	http://gadprpuertomisahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Resolucion-aprobacion-informe-RC-2017.pdf		
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	si	el equipo de trabajo del GAD Parroquial elaboró el informe y entregó al representante de la ciudadanía	http://gadprpuertomisahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2017-1.pdf		
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	si	se procedió al llenado conforme a lo solicitado en el formulario			
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	si	se expuso el informe ante el pleno de la Junta Parroquial, quien aprobó el mismo en sesión ordinaria de la Junta Parroquial	http://gadprpuertomisahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Resolucion-aprobacion-informe-RC-2017.pdf		
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	si	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días ... Hasta 8 días.	http://gadprpuertomisahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/ENTREGA-DE-INFORME-RC-2017-AL-REP-DE-LA-CIUDADANIA-PREVIO-A-LA-DELIB-PUBLICA.pdf		
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	si	listado de opciones de medios: Pág. Web, redes sociales	http://gadprpuertomisahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2017-1.pdf		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	si	se entregó convocatorias a los representantes comunitarios, asociativos, barriales e instituciones provinciales, cantonales y parroquiales	http://gadprpuertomisahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/CONVOCATORIA-PARA-LA-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf http://gadprpuertomisahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Convocatoria-a-las-instancias-de-participacion-c3%83n-ciudadana.pdf		

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	si	se convocó a la deliberación pública del informe de Rendición de Cuentas 2017 para el día 29 de marzo a las 9h00 en el auditorio del GAD Parroquial, se contó con la presencia de los representantes de comunidades, asociaciones e instituciones a los cuales se les expuso el informe que fue presentado con la intervención de todos los señores Vocales y Tesorero del GAD Parroquial, luego se les hizo trabajar en 2 grupos y finalmente expusieron sus sugerencias y recomendaciones mediante papeletes y los compromisos asumidos	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/R.-A.-de-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf / http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf / http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf / http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/?page_id=2079		
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?	si	lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	No asistió el representante de la ciudadanía para el proceso de RC 2017		
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	si	NO hubo pronunciamientos de las instancias de participación ciudadana	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/R.-A.-de-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	si	se procedió a brindar una amplia explicación del accionar de la institución	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PRINCIPAL-2017-1.pdf		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	si	se conformó 2 mesas de trabajo en las que deliberaron y luego expusieron	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf / http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	si	se elaboró una acta memoria con las sugerencias expuestas en las mesas de trabajo	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf / http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf		
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	si	el acta firmaron los participantes	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf / http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf		
	FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	si	se realizó el respectivo Plan de Trabajo para la incorporación de las sugerencias ciudadanas	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/PLAN-DE-ACCION-C3%93N.pdf	
		2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	si	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/entrega-de-plan-de-accion-C3%83n-a-ciudadan-C3%ADa-y-al-consejo-de-particip.pdf	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
29/03/2018	22	11 hombres y 11 mujeres	4 indígenas y 18 mestizos

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION

<p>Mesa 1: Grupos de Atención Prioritaria:* Mejoramiento del parque infantil con iluminación y seguridad, *Movilidad para personas con discapacidad y mujeres embarazadas, *Nuevas vistas por el grupo Manuelas con apoyo del GAD Parroquial, *Direccionar con personas que conozcan domicilios de las personas con discapacidad, a quienes las visiten, *Operativos de control en el sendero de la playa a los adolescentes y en especial a los estudiantes de la UEM, *Charlas, talleres y conferencias sobre embarazos en adolescentes y drogas, dirigido a la comunidad educativa, *Charlas sobre educación sexual y valores a niños y adolescentes de la parroquia, *Personas con discapacidad son víctimas de violencia intrafamiliar, *Gestionar instalaciones para CIBV. Mesa 2: VIALIDAD: *Gestionar señales de Tránsito dentro de la Cabecera parroquial *Gestionar desarrollo vial De las comunidades Mediante convenios *Vigilar los trabajos que Realiza el GAD Provincial En mantenimiento vial *Gestionar asfalto de vías A las comunidades</p>	SI	http://gadprpuertomisaahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-1.pdf / http://gadprpuertomisaahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/Mesa-2.pdf
--	----	---

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Mesa 1- Grupos de Atención Prioritaria:			
Falta de cobertura en atención a los niños niñas, y personas con discapacidad en las comunidades	mediante gestión, el Sumak Kawsay Wasi atiende a los niños y niñas a través del programa Creciendo con Nuestros Hijos y atiende a las personas con discapacidad con fisioterapia mediante visitas domiciliarias a 30 personas con discapacidad calificados directamente por el Sumak Kawsay Wasi, además el Centro de salud realiza cobertura de atención comunitaria. Además se ha suscrito un convenio con Sumak Kawsay wasi y se ha implementado la escuela de fútbol para niños en la parroquia	80	http://gadprpuertomisaahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedu-lagastos-11.pdf / http://gadprpuertomisaahualligob.ec/napo/?page_id=2079
Rescate de la identidad cultural	en el rescate de la identidad cultural se ha generado el grupo de danza de los adultos mayores y se ha solicitado apoyo al GAD Municipal el apoyo con la instructora para el grupo de danza de jóvenes	50	http://gadprpuertomisaahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedu-lagastos-11.pdf / http://gadprpuertomisaahualligob.ec/napo/?page_id=2079
Mesa 2- PRODUCCIÓN			
✓ Que haya más apoyo del MAGAP	se cuenta con la asistencia técnica a través del Dr. Alejandro Gallegos, quien fue asignado para nuestra parroquia	100	
✓ Que se involucre a más comunidades	el inconveniente es que varias comunidades carecen de sustento legal y previo a la inversión es necesario respaldarse con los documentos legales de creación de las comunidades ya que esto observa la Contraloría y también el GAD Provincial cuando realizamos convenios para proyectos productivos, es por eso que este año se apoyó a las Tarbak Warmi con la dotación de carpas, mesas y sillas	50	http://gadprpuertomisaahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedu-lagastos-11.pdf / http://gadprpuertomisaahualligob.ec/napo/?page_id=2079
✓ Vías de acceso a comunidades	se contrató la apertura de vía desde Poncelema hacia Yana Urku y el lastrado desde Titas Hermanos hacia Verdecocha, también se realizó la vía a Miraflores	70	http://gadprpuertomisaahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedu-lagastos-11.pdf / http://gadprpuertomisaahualligob.ec/napo/?page_id=2079
✓ Más proyectos productivos	por la falta de presupuesto y por la falta de documentación de las comunidades casi no se ha ejecutado proyectos, sólo se pudo financiar el proyecto para Tarbak Warmi	80	http://gadprpuertomisaahualligob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedu-lagastos-11.pdf / http://gadprpuertomisaahualligob.ec/napo/?page_id=2079

✓ Proyectos turísticos	previo a la inversión en proyectos turísticos se debe contar con estudios y es por ello que hemos contratado los estudios de impacto ambiental y los certificados y permisos otorgados por el Ministerio del Ambiente, correspondiente a los proyectos del Corredor y Complejo Turístico	100	http://gadprpuertomisaahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2017/01/cedu_lagastos-11.pdf / http://gadprpuertomisaahualli.gob.ec/napo/?page_id=2079
------------------------	--	-----	---

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0	0	0
Prensa:	0	0	0	0	0	0
Televisión:	0	0	0	0	0	0
Medios digitales:	0	0	0	0	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el art. 7 de la LOTAI	si	http://gadprpuertomisaahualli.gob.ec/napo/?page_id=2077
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAI	si	http://gadprpuertomisaahualli.gob.ec/napo/?page_id=2079

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A				

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	64	44036.96	64	44036.96	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarInfima.cpe#
Publicación	1	7,142.86	1	7,142.86	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSolCompra=rXlIVz15t7V78VlBqK6OETx7Ct_rDzIQD15NteHl
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	6	244351.66	6	244351.66	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?s
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría	2	44500	2	44500	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?s#
Régimen Especial	1	55,263.16	1	55,263.16	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?s#
Catálogo Electrónico	2	279.08	2	279.08	https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/ordenes
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A					