

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	Parroquial Rural de Puerto Misahualli
Período del cual rinde cuentas:	2016

NIVEL DE GOBIERNO:		PONGA SI O NO
Provincial:	no	
Cantonal:	no	
Parroquial:	si	

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Niapo
Cantón:	Tena
Parroquia:	Puerto Misahualli
Cabecera Cantonal:	Tena
Dirección:	calle "F" y calle tercera
Correo electrónico institucional:	gadmisauali@yahoo.es
Página web:	www.gadprpuertomisahualli.gob.ec
Teléfonos:	62890215
N.- RUC:	156051E+12

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Patricio Guevara
Cargo del representante legal del GAD:	Presidente
Fecha de designación:	14/05/2014
Correo electrónico:	patog1970@yahoo.es
Teléfonos:	987464068

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Ruth Verdezoto
Cargo:	Secretaria Tesorera
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	vruth2006@yahoo.es
Teléfonos:	997300918

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ruth Verdezoto
Cargo:	Secretaria Tesorera
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	vruth2006@yahoo.es
Teléfonos:	997300918

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
No aplica	no aplica

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
No aplica	no aplica

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

EJECUCION PROGRAMÁTICA		IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION				RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Fortalecer la gestión del GAD Parroquial	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;		1	Disponer de 1 persona para mantenimiento de áreas públicas y 1 persona para atender la cancha sintética y a los primales en Bontad	2 personas contratadas	2	2	100	se contrató 2 personas dentro del gasto de inversión, según lo planificado en el POA	se logró cumplir con lo planificado de conformidad con el objetivo 2 del componente Político Institucional
Impulsar y fortalecer las actividades turísticas comunitarias, ecológicas y científicas, potenciando y aprovechando los recursos naturales, culturales, el paisaje y la biodiversidad existente	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;		2	publicar el turismo y otros en varios formatos	varias impresiones de carpetas y afiches con motivos de la parroquia para promoción y gigantografía y rotulos para informacion en la parroquia	2	2	100	se contrató 2 ocasiones la impresión en carpetas y gigantografías los diferentes temas turísticos para promocionar a la parroquia	se cumplió con el objetivo 2 del componente económico

Impulsar y fortalecer las actividades turísticas comunitarias, ecológicas y científicas, potenciando y aprovechando los recursos naturales, culturales, el paisaje y la biodiversidad existente	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente:		1	adquisición insumos para el proyecto de ensaje de maíz y otros proyectos productivos. Y Dotar de una ensaladora de maíz	insumos y maquinaria agrícola adquirida	1	2	150	se adquirió los insumos planificados en el proyecto y la maquinaria para ensaje de maíz y a finales de año se adquirió la segunda unidad de producción para ensaje de maíz, mediante el sistema de contratación pública	se cumplió con el objetivo 2 del componente económico
1) Fomentar el uso del tiempo libre en actividades físicas, deportivas y otras que contribuyan a mejorar las condiciones físicas, intelectuales y sociales de la población.		Artículo 148.- Ejercicio de las competencias de protección integral a la niñez y adolescencia.- Los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán las competencias destinadas a asegurar los derechos de niñas, niños y adolescentes que les sean atribuidas por la Constitución, este Código y el Consejo Nacional de Competencias en coordinación con la ley que regule el sistema nacional descentralizado de protección integral de la niñez y la adolescencia. Para el efecto, se observará estrictamente el ámbito de acción determinado en este Código para cada nivel de gobierno y se garantizará la organización y participación protagónica de niños, niñas, adolescentes, padres, madres y sus familias, como los titulares de estos derechos.	1	Realizar atención personalizada a los niños y niñas. Contratar instructores	instructores contratados	1	1	100	se brindó atención personalizada a niños y adolescentes mediante la instrucción en actividades deportivas como fútbol y basket	se cumplió con el objetivo 1 del componente socio cultural
1) Fomentar el uso del tiempo libre en actividades físicas, deportivas y otras que contribuyan a mejorar las condiciones físicas, intelectuales y sociales de la población. Y, 5) 5) Mejorar la calidad de la vida de la población en especial de los grupos de atención prioritaria y población vulnerable.		El Art. 35 de la constitución textualmente dice: las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado. La misma atención prioritaria recibirán las personas en situación de riesgo, las víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil, desastres naturales o antropogénicos. El Estado prestará especial protección a las personas en condición de doble vulnerabilidad, los Artículos del 36 al 50 en concordancia a este hacen mención de los derechos que poseen las personas en el Art. 35 mencionadas; COOTAD Art. 64.- Funciones.- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural: Literal i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad y Literal k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la constitución en el	1	Contratar un bus para el traslado desde la parroquia hacia el lugar de recreación, y abastecer los gastos de alimentación, hospedaje y otros del grupo de los adultos mayores, alimentación los días que asisten a la terapia recreacional en el GAD, adquisición de materiales para manualidades y otros impresos.	ejecución del proyecto con los adultos mayores	1	1	100	se ejecutó la gira de observación e intercambio de experiencias con los adultos mayores, se adquirió los materiales para manualidades y se realizó una integración en diciembre	se cumplió con los objetivos 1 y 5 del componente socio cultural
2) Impulsar y fortalecer las actividades turísticas comunitarias, ecológicas y científicas, potenciando y aprovechando los recursos naturales, culturales, el paisaje y la biodiversidad existente.		COOTAD art. 144.- Además los gobiernos municipales y distritales podrán delegar a los gobiernos parroquiales rurales y a las comunidades, la preservación, mantenimiento y difusión de recursos patrimoniales existentes en las parroquias rurales y urbanas.	1	Contratar una persona para el cuidado de los primates y adquisición de alimentos y otros para los primates	1 persona contratada y adquisición mensual de alimentos para los monos	1	1	100	se realizó la contratación de una persona para el cuidado de los monos como también la adquisición de alimentos	se cumplió con el objetivo 2 del componente económico del PDOT
4) Propender el rescate, fortalecimiento y la difusión de los valores y la cultura como estrategia de identidad y desarrollo local.		COOTAD.- Art 64, literal i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad; COOTAD art. 144.- Además los gobiernos municipales y distritales podrán delegar a los gobiernos parroquiales rurales y a las comunidades, la preservación, mantenimiento y difusión de recursos patrimoniales existentes en las parroquias rurales y urbanas.	2	Realizar eventos socio culturales en la parroquia para Consolidar la hermandad y solidaridad entre las comunidades y el rescate, fortalecimiento y la difusión de los valores y la cultura como estrategia de identidad y desarrollo local.	ejecución de 2 proyectos de Fortalecimiento Cultural y Turístico en la parroquia	2	2	100	se realizó la contratación de los servicios para la ejecución de los proyectos de Fortalecimiento Cultural y Turístico en la parroquia, en el sistema de contratación pública	se cumplió con el objetivo 4 del componente socio cultural del PDOT
1) Fortalecer la capacidad de gestión del GAD Parroquial.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.		1	contratar la Construcción cubierta metálica en el GAD PRPM	ejecución de la cubierta metálica en el GAD Parroquial	1	1	100	se realizó la contratación de la cubierta metálica para el GAD Parroquial mediante el sistema de compras públicas	se cumplió con el objetivo 2 del componente político del PDOT

3) Mejorar y ampliar la vialidad parroquial.		Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;	1	convenio para lastrado de vías comunitarias	lastrado de la vía a Miraflores	1	1	100	se realizó la adquisición de combustible para lastrado de la vía a Miraflores mediante convenio con el GAD Provincial de Napo.	se cumplió con el objetivo 1 del componente movilidad, conectividad y energía del PDOT
--	--	--	---	---	---------------------------------	---	---	-----	--	--

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Alcanzar el Buen Vivir de los habitantes de la parroquia, en un territorio ordenado, con alta biodiversidad, respetando la identidad cultural, que garantice el uso sustentable del suelo, el agua y los	100	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población, considerando las características del territorio, desarrollando programas y proyectos que se enmarquen dentro del paradigma del desarrollo sostenible y sustentable	* Fortalecimiento a la actividad turística de la parroquia; * Mejoramiento del acceso de niños y jóvenes a espacios recreacionales y deportivos para uso en su tiempo libre; * delimitación territorial de la parroquia; * Mejoramiento de vías en la parroquia; * actualización del PDOT parroquial	80	Mediante la impresión de carpetas y afiches se ha fortalecido la actividad turística, se ha contratado instructores en fútbol y basket para niños, adolescentes y jóvenes, se ha definido los límites territoriales parroquiales con las parroquias de Ahuano y Puerto Napo, se ha gestionado el mantenimiento de vías en la parroquia y se consiguió el lastrado de la vía a Miraflores mediante dotación de combustible a través de un convenio con el GAD Provincial y finalmente se contrató una consultoría para la actualización del PDOT

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
se contrató 2 personas dentro del gasto de inversión, según lo planificado en el POA	11.712,60	7.213,34	61.59	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se contrató 2 ocasiones la impresión en carpetas y gigantografías los diferentes temas turísticos para promocionar a la parroquia	8.000,00	7500	93.75	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se adquirió los insumos planificados en el proyecto y la maquinaria para ensilaje de maíz y a finales de año se adquirió la segunda unidad de producción para ensilaje de maíz, mediante el sistema de contratación pública	62.802,00	57.941,60	92.26	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se brindó atención personalizada a niños y adolescentes mediante la instrucción en actividades deportivas como fútbol y basket	4.500,00	4.500,00	100	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se ejecutó la gira de observación e integración e intercambio de experiencias con los adultos mayores, se adquirió los materiales para manualidades y se realizó una integración en diciembre y finalmente se construyó un espacio para el comedor que no estuvo planificado	11.954,19	33.813,79	282.86	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
entrega de kits de aseo y limpieza a las personas con discapacidad	0,00	3.402,44	100	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se realizó la contratación de una persona para el cuidado de los monos como también la adquisición de alimentos	4.000,00	3.549,50	88.74	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se realizó la contratación de los servicios para la ejecución de los proyectos de Fortalecimiento Cultural y Turístico en la parroquia, en el sistema de contratación pública	18.000,00	18.000,00	100	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se realizó la contratación de la cubierta metálica para el GAD Parroquial mediante el sistema de compras públicas	32.536,78	32.518,47	99.94	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se realizó la adquisición de combustible para lastrado de la vía a Miraflores mediante convenio con el GAD Provincial de Napo		1.119,9		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se realizó la adquisición de combustible para lambería en Puni Bocana mediante convenio con el GAD Provincial de Napo		1.584,00		http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
520,743.56	68,076.21	67,691.71	390,474.54	166,647.29	42.68

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Conta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
si	198.419,01	138.893,31	70%	http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	si	Instancia de Participación Ciudadana y Consejo de Planificación Parroquial		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-aproba-presp-2016-del-Consejo-de-Planif-Parroq-y-del-Sist-de-partic-ciudad-parroq.pdf / http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Resolucion-prof-presp-aprobada-por-Consej-Planif-Parroq-y-Siste-Part-Cidad-Parroq.pdf / http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Resolucion-prof-presp-aprobada-por-Consej-Planif-Parroq-y-Siste-Part-Cidad-Parroq.pdf

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:

PONGA SI O NO

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
se contrató 2 ocasiones la impresión en carpetas y gigantografías los diferentes temas turísticos para promocionar a la parroquia	8.000,00	7500	76-100		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se adquirió los insumos planificados en el proyecto y la maquinaria para ensilaje de maíz y a finales de año se adquirió la segunda unidad de producción para ensilaje de maíz, mediante el sistema de contratación pública	62.802,00	57.941,60	76-100		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se brindó atención personalizada a niños y adolescentes mediante la instrucción en actividades deportivas como fútbol y basket	4.500,00	4.500,00	76-100		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se ejecutó la gira de observación e integración e intercambio de experiencias con los adultos mayores, se adquirió los materiales para manualidades y se realizó una integración en diciembre y finalmente se construyó un espacio para el comedor que no estuvo planificado	11.954,19	33.813,79	26-50		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
entrega de kits de aseo y limpieza a las personas con discapacidad	0,00	3.402,44	76-100		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se realizó la contratación de una persona para el cuidado de los monos como también la adquisición de alimentos	4.000,00	3.549,50	76-100		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se realizó la contratación de los servicios para la ejecución de los proyectos de Fortalecimiento Cultural y Turístico en la parroquia, en el sistema de contratación pública	18.000,00	18.000,00	76-100		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se realizó la contratación de la cubierta metálica para el GAD Parroquial mediante el sistema de compras públicas	32.536,78	32.518,47	76-100		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
se realizó la adquisición de combustible para lastrado de la vía a Miraflores mediante convenio con el GAD Provincial de Napo		1.119,9	76-100		http://gadpruertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo presentó al Legislativo del GAD hasta el	30/11/2016	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
si		reunión de trabajo

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación

SI	23.54	<p>Personas adultas mayores</p> <p>Niñas, niños y adolescentes Jóvenes</p> <p>Mujeres Embarazadas</p> <p>Personas con discapacidad</p> <p>Movilidad Humana</p> <p>Personas privadas de libertad</p> <p>Personas con enfermedades catastróficas</p> <p>Personas usuarias y consumidoras</p> <p>Personas en situación de riesgo</p> <p>Víctimas de violencia doméstica y sexual</p> <p>Maltrato infantil</p> <p>Desastres naturales o antropogénicos</p>	<p>Personas adultas mayores : 72,38%</p> <p>Niñas, niños y adolescentes: 9,63%</p> <p>Jóvenes/Personas con discapacidad: 7,28%</p>	<p>http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/edulagastos-13.pdf</p>
----	-------	--	--	--

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	si	garantizar un modelo sustentable de desarrollo y respeto de la diversidad cultural	ejecución de 2 eventos socio culturales turísticos en la parroquia	Implementar espacios de diálogo intercultural entre funcionarios de las instituciones públicas y las organizaciones de nacionalidades y pueblos, a través de foros, paneles y seminarios, en temas coyunturales y el conocimiento del Plan Nacional del Buen Vivir, que permita mantener activos intereses de orientación y corresponsabilidad, para la construcción del Buen Vivir y el Estado Plurinacional.
Políticas públicas intergeneracionales	no			
Políticas públicas de discapacidades	si	promover la corresponsabilidad de los grupos prioritarios en la construcción de ciudadanía y la consecución del Buen Vivir	atención a los grupos prioritarios	Impulsar y transversalizar en los sectores público y privado, la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad, así como la prevención de discapacidades, a nivel nacional.
Políticas públicas de género	no			
Políticas públicas de movilidad humana	si	promover un sistema de conectividad vial ordenado y equilibrado que permita dinamizar las actividades económicas y sociales	mantenimiento de vías mediante gestión y convenio de financiamiento con el GAD Provincial de Napo	Implementar la Agenda Nacional para la Igualdad de la Movilidad Humana, así como asegurar los recursos necesarios para su financiamiento, en el contexto del sistema nacional de planificación participativa, articulándola a todos los instrumentos de gestión pública

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	si	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partic-Cid-y-Cons-Planif-Parroc-1.pdf
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	si	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partic-Cid-y-Cons-Planif-Parroc-1.pdf
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	si	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partic-Cid-y-Cons-Planif-Parroc-1.pdf
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	no	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	no	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	no	
participar en la toma de decisiones de la Institución, garantizando la participación de la ciudadanía		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	si	1	comunidades, barrios, instituciones públicas del territorio	70% asignado a presupuesto participativo parroquial	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partic-Cid-y-Cons-Planif-Parroc-1.pdf
Audiencia pública	si	12	comunidades, barrios, asociaciones, habitantes, instituciones	coordinación en la gestión	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/AUDIENCIA-PUBLICA.pdf
Cabildo popular	no				
Consejo de planificación local	si	1	comunidades, barrios, asociaciones, habitantes	distribución del presupuesto participativo	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-Cons-Asamb-Partic-Cid-y-Cons-Planif-Parroc-1.pdf
Silla vacía	no				
Consejos Consultivos	no				
Otros	no				

ASAMBLEA CIUDADANA
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA EN EL PRESENTE PERÍODO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	No	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	no	no se cuenta con asamblea ciudadana en la parroquia	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	no se logra conformar la asamblea de participación ciudadana

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	no		
Observatorios ciudadanos	no		
Defensorías comunitarias	no		
Comités de usuarios de servicios	no		
Otros	no		

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	no	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	no hubo requerimientos por parte de la ciudadanía
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	no	NO	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Acta-conformaci%C3%B3n-equipos-Rendicion-de-Cuentas.pdf	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	no	sólo se conformó el equipo del GAD Parroquial por cuanto no hubo participación ciudadana	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	si	mediante la exposición del borrador del informe se presentó al pleno de la Junta Parroquial para sus respectivas observaciones	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Resoluci%C3%B3n-del-GAD-PRPM-aprobaci%C3%B3n-Informe-RC-2016.pdf	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	no	NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	si	se procedió al llenado conforme a lo solicitado en el formulario		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	si	se expuso el informe ante el pleno de la Junta Parroquial, quien aprobó en el mismo en sesión ordinaria de la Junta Parroquial		
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	no	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	si	listado de opciones de medios: Pág. Web, redes sociales	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	si	se entregó convocatorias a los representantes comunitarios, asociativos, barriales e instituciones provinciales, cantonales y parroquiales	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/ofic-convocatoria-a-RC-2016-general.pdf / http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/ofic-conv-a-RC-2016-para-Asociaciones.pdf	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	si	se convocó a la deliberación pública del informe de Rendición de Cuentas 2016 para el día 9 de mayo a las 9:00 en el auditorio del GAD Parroquial, se contó con la presencia de los representantes de comunidades, asociaciones e	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/asistencia-de-participantes-en-la-RC-2016.pdf	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	si	lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MAS DE 2 HORAS	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-memoria-deliberacion-pub-y-evaluacion-ciudad-de-RC.pdf	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	si	NO hubo pronunciamientos de las instancias de participación ciudadana	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-Consulta-de-temas-para-Rendicion-de-Cuentas-2016.pdf	
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	si	se procedió a brindar una amplia explicación del accionar de la institución	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-Consulta-de-temas-para-Rendicion-de-Cuentas-2016.pdf	
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.	si	se conformó 2 mesas de trabajo en las que deliberaron y luego expusieron	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-memoria-deliberacion-pub-y-evaluacion-ciudad-de-RC.pdf	
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	si	se elaboró una acta memoria con las sugerencias expuestas en las mesas de trabajo	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-memoria-deliberacion-pub-y-evaluacion-ciudad-de-RC.pdf	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	si	el acta firmaron los participantes	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-memoria-deliberacion-pub-y-evaluacion-ciudad-de-RC.pdf	
	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	si	se realizó el respectivo Plan de Trabajo para la incorporación de las sugerencias ciudadanas	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Ofc-entrega-Plan-de-Trabajo-y-seguimiento-sugerencias-ciudadanas.pdf	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	si	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/Ofc-entrega-Plan-de-Trabajo-y-seguimiento-sugerencias-ciudadanas.pdf	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
09/05/2017	30	17 hombres y 13 mujeres	23 indígenas y 7 mestizos

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Mesa 1: Grupos de Atención Prioritaria: Suscripción de convenios con instituciones públicas y/o privadas para conseguir un trabajo mancomunado intersectorial que permita extender la atención a los grupos prioritarios. Mesa 2: Producción: Gestionar y/o suscribir convenios con el GAD Provincial de Napo para construir vías de accesos a comunidades, comprometer más trabajo del técnico del MAGAP, fomentar proyectos de producción con enfoque en el turismo	si	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/02/acta-memoria-deliberacion-pub-y-evaluacion-ciudad-de-RC.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Mesa 1.- Grupos de Atención Prioritaria:			
✓ Construcción de una casa para los grupos de atención prioritaria	se consiguió en comodato las instalaciones donde funcionaba anteriormente el SCS y se presentó un oficio al GAD provincial de Napo solicitando la construcción de infraestructura pública; además se solicitó a la Dirección Distrital el comodato de la actual infraestructura del SCS	50	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
✓ Socializar en las comunidades sobre actividades para los grupos de atención prioritaria	por falta de transporte institucional y falta de presupuesto no se ha realizado esta actividad pero se ha difundido la información en las reuniones que se ha mantenido en varias ocasiones en el GAD Parroquial	20	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf

Mesa 2.- construcción y mantenimiento de infraestructura pública contenido en el Plan de Desarrollo			
✓ Asfaltar vías mediante gestión con el GAD Provincial	se ha gestionado ante el GAD Provincial de Napo y se ha conseguido que recién en el presente año se contratara el asfaltado de 15km de la vía Pununo - Pukachilita	10	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
✓ Presupuesto para producción	se gestionó y consiguió *14792,00 para el proyecto de ensilaje de maíz y \$8.000,00 para proyectos avícola en Santo Urku, Mushuk Allpa y Puni Bocana y piscícola en Unión Venecia de parte del GAD Provincial de Napo, por parte del GAD Parroquial se asignó el IVA como contraparte del convenio y aparte el GAD PRPM invirtió \$ 27.500,60 en adquisición de 2 lotes de maquinaria e insumos para fortalecer el proyecto de ensilaje de maíz	100	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
✓ Construcción y mantenimiento de vías y cunetas hacia comunidades mediante gestión con el GAD Provincial	se gestionó y consiguió el mantenimiento vial ante el GAD Provincial de Napo	50	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
✓ Mantenimiento de la captación y tanques de agua mediante gestión con el GAD Municipal	se gestionó y consiguió la contratación en el presente año en el GAD MT y además van a estar de agua a las comunidades Shiripuno y San Pedro	100	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
✓ Dotación y mantenimiento de alumbrado público mediante gestión con el GAD Municipal y EEASA	se gestionó y lo están realizando de forma paulatina	0	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf
✓ Construcción de parques y centros de recreación	se gestionó la expropiación de terrenos ante el GAD MT y se va a conseguir en el presente año	10	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/wp-content/uploads/2016/01/cedulagastos-13.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA- ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0			
Prensa:	0	0	0			
Televisión:	0	0	0			
Medios digitales:	0	0	0			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIIP	si	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/?page_id=1297
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIIP	si	http://gadprpuertomisahualli.gob.ec/napo/?page_id=1297

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A				

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	41	35.774,32	41	35.774,32	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	3	41.405,08	3	41.405,08	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=18/
Menor Cuantía	2	48.535,04			https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?sg=18/
Lista corta					
Producción Nacional					

Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	1	16.071,43		1	16.071,43
Catálogo Electrónico	1	76,30	1		76,30
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A					